

OM: 037621



A BECSEHELYI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

2023-2024. tanév



A nevelőtestület elfogadta: 2023. augusztus 31-én

Hatályos: 2023. szeptember 1-től

Készítette: Simonné Benkő Edit igazgató

Tartalomjegyzék

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	1
1.1 A munkaterv készítésénél figyelembe vett jogszabályok	1
1.2 Hatályosság	1
1.3 A tanév rendje a 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet alapján	1
1.4 A tanítás nélküli munkanapok tervezett felosztása	1
1.5 A tanítási szünetek	2
2. HELYZETELEMZÉS, STATISZTIKAI ADATOK	2
2.1 Pedagógus adatok	2
2.2 Szakos ellátottság	3
2.3 SNI és BTMN tanulók ellátása	3
2.4 Szakmai munkaközösségek, egyéb megbízatások	3
2.5 Technikai dolgozók	4
2.6 Tárgyi feltételek	4
2.7 Tervezett beszerzések, karbantartás, felújítás	5
2.8 Tanév eleji tanulói adatok (2023. 09.01.)	5
2.9 Tantárgyi értékelés alóli felmentés	6
3. PEDAGÓGIAI, SZERVEZETI CÉLKITŰZÉSEK A 2023/2024. TANÉVRE	6
3.1. Folyamatos belső és külső tapasztalatcsere	7
3.2 Szervezeti kommunikáció	7
3.3 A szövegértési kompetencia, mint kulcskompetencia fejlesztése	7
3.4 Esélyegyenlőség biztosítása, a HH és HHH tanulók fejlesztése, integrációja	8
3.5 Gyermekvédelmi feladatok	8
3.6 A tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás	8
3.7 Az SNI és BTMN tanulók figyelemmel kísérése, fejlesztés, felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása	11
3.8. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése	11
3.9. Fenntarthatóságra nevelés	12
3.10. Témahetek	12
3.11. Kultúraközvetítés a nemzetiségiekre vonatkozóan	13
3.12. Pályaorientációs tevékenység	13
3.13. Pályázatok	14
3.14. Lázár Ervin Program	15

3.15. Iskola névadó	15
4. PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA.....	15
4.1. Pedagógus minősítések	15
4.2. Önértékelés.....	15
4.3. Továbbképzések	16
5. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV.....	16
5.1 Óra- és foglalkozáslátogatások	16
5.2 Dokumentumok vizsgálata	17
5.3 Órarend és ügyeleti beosztások elkészítése	18
6. SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS.....	19
6.1 Szülői fórumok	19
6.2 Pedagógus fogadóórák	20
7. MÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK.....	20
7.1 DIFER mérés.....	20
7.2 A 2023/2024. tanévi digitális mérések rendje.....	20
7.3 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata.....	21
7.4. Fizikai állapotmérés, NETFIT	21
8. TANKERÜLETI ESÉLYEGYENLŐSÉGI INTÉZKEDÉSI TERV.....	22
8.1. Hiányzási mutatók javítása érdekében.....	22
8.2. Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében.....	23
9. FELADAT- és PROGRAMTERV.....	26
9. 1. A Programterv havi bontásban	26
9. 2. Nevelőtestületi értekezletek.....	32
9.3. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI MUNKATERVE	33
9.4. AZ ISKOLA ÖKOISKOLAI TEVÉKENYSÉGÉNEK MUNKATERVE	36
9.5. AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	43
9.6. A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	46
10. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ PARTNEREI	51

1. JOGSZABÁLYI HÁTTER

1.1 A munkaterv készítésénél figyelembe vett jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §
- 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

1.2 Hatályosság

Az éves munkaterv személyi hatálya kiterjed az intézmény minden pedagógusára, minden tanulója, és a nem pedagógus munkakört betöltő dolgozókra egyaránt.

Hatálybalépésének időpontja: 2023. szeptember 1.

Hatályának időtartama: 2023. szeptember 1.-2024. augusztus 31.

1.3 A tanév rendje a 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet alapján

A 2023/2024. tanévben a tanítási év

- első tanítási napja: 2023. szeptember 1. (péntek)
- utolsó tanítási napja: 2024. június 21. (péntek)
- A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart.
- Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményeikről.
- Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.

A tanítási napok száma az általános iskolában 180 nap, ezen kívül 4 tanítás nélküli munkanap áll rendelkezésre.

1.4 A tanítás nélküli munkanapok tervezett felosztása

1. Neveléstudományi Konferencia –A Nagykanizsai Tankerületi Központ szervezése szerinti időpontban (november vagy május)
2. Pályaorientációs nap – 2023. december 1. péntek
3. Félévi nevelőtestületi értekezlet – 2024. január 29. hétfő
4. A Diákönkormányzat napja, gyermeknap–2024. május 31. péntek

1.5 A tanítási szünetek

- Az *őszi szünet* előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A *téli szünet* előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A *tavaszi szünet* előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

2. HELYZETELEMZÉS, STATISZTIKAI ADATOK

2.1 Pedagógus adatok

	Pedagógus	Beosztás, megbízatás
1.	Bombáné Kollár Judith	tanító, a 4. osztály osztályfőnök helyettese
2.	Góber Csaba Ferencné (részmunkaidős)	tanár, biológia-testnevelés szakos
2.	Iván Ildikó	tanító, a 3. osztály osztályfőnöke
3.	Kém Tiborné	tanító, az 1. osztály osztályfőnöke
6.	Kucsebárné Fülöp Éva	tanító, gyógypedagógus
7.	Németh Kristóf	tanár, a 6. osztály osztályfőnöke
8.	Némethné Lukács Márta	tanár, a 8. osztály osztályfőnöke
9.	Némethné Simon Klára	tanító, a 3. osztály osztályfőnök helyettese
10.	Pallanki Katalin	tanító, az 1. osztály osztályfőnök helyettese
11.	Pócze Nóra	tanár, igazgató-helyettes
12.	Pukhelyné Angyal Márta	tanár, szakszervezeti tisztségviselő, az 5. osztály osztályfőnöke
13.	Simonné Benkő Edit	tanár, igazgató
14.	Tamás Olga	tanító, a 4. osztály osztályfőnöke
15.	Varga Mária	tanító, a 2. osztály osztályfőnöke
16.	Vargáné Tancos Szilvia	tanító, a 2. osztály osztályfőnök helyettese
17.	Zsohárné Benke Katalin	tanár, a 7. osztály osztályfőnöke

A tanévet 17 főállású pedagógussal kezdjük. Kucsebárné Fülöp Éva tanító, gyógypedagógus látja el az intézményben az SNI tanulók rehabilitációs óráit, illetve a szaktárgyi felzárkóztatások mellett a BTMN tanulók fejlesztő pedagógiai ellátását végzi. Góber Csaba Ferencné nyugdíj mellett, részmunkaidősként vállalta a tanítást.

2.2 Szakos ellátottság

A felsős évfolyamokon szükséges a kis óraszámú tantárgyak szakszerű ellátása miatt az intézmények közötti áttanítás, illetve óraadó alkalmazása.

Az áttanítás kiemelt figyelmet igényel az érintett évfolyamok oktatásában-nevelésében. Az áttanító pedagógusok az óráik után már utaznak is tovább, kevésbé tudnak kommunikálni a helyi kollégákkal, osztályfőnökökkel és a gyerekek megismerése és nevelési lehetősége is korlátozott így számukra. Ez több felelősséget, figyelmet és plusz feladatokat ró minden pedagógusra, de főként az osztályfőnökökre a gyerekek nevelésében.

Tantárgy	évfolyam/ (óraszám)	Óraadó neve
fizika	7-8. (1-2)	Busáné Nagy Edina
digitális kultúra	7-8. (1-1)	Trojtkó Zsolt
ének-zene	7-8. (1-1)	Kiss Andrea Mária
vizuális kultúra + képzőművészeti szakkör	5-6-7-8. (1-1) heti 2 óra	Vincze Árpád
testnevelés-tánc	6. (1)	Lekszikov Csaba

2.3 SNI és BTMN tanulók ellátása

Kucsebárné Fülöp Éva tanító, gyógypedagógus végzi az SNI tanulók nagyobb részének rehabilitációs ellátását és a BTMN tanulók fejlesztő pedagógiai ellátását. Rajta kívül a logopédiai ellátást, a gyógytestnevelést a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsai Tagintézményének gyógypedagógusai, az SNI logopédiát és a pszichopedagógiai ellátást a Nagykanizsai Szivárvány EGYMI gyógypedagógusai biztosítják.

2.4 Szakmai munkaközösségek, egyéb megbízatások

Az eddigi hagyományainknak megfelelően ebben a tanévben is 2 munkaközösség tevékenykedik, az alsós és a felsős munkaközösség. A nevelőtestület viszonylag kis létszáma és szakos összetétele miatt nem látjuk indokoltnak több munkaközösség létrehozását.

A munkaközösségek saját munkaterv alapján végzik feladatukat, munkatervük az iskolai munkaterv melléklete, programjaikat, terveiket beépítjük az intézmény éves munkatervébe.

Alsós munkaközösség:

vezetője: Iván Ildikó

Tagjai az alsó tagozaton tanító nevelők. Feladata: az alsó tagozaton folyó oktató-nevelő munka szervezése, az alsó tagozaton hagyományos programok megszervezése, lebonyolítása, a tanítók pedagógiai munkájának összehangolása, szakmai fejlesztése, az ökoiskolai munka koordinálása.

Felső munkaközösség:

vezetője: Némethné Lukács Márta,

Tagjai a felső tagozaton tanító pedagógusok. Feladata: a felső tagozaton folyó oktató-nevelő munka szervezése, a felső tagozat programjainak megszervezése, lebonyolítása, a tanárok pedagógiai munkájának összehangolása, szakmai fejlesztése, az ökoiskolai munka koordinálása.

A Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Németh Kristóf

Feladata: az iskolai diákönkormányzat tevékenységének támogatása, segítése. A Diákönkormányzat közgyűlése hagyományosan az október 6-i megemlékezés után van, ekkor mutatkoznak be a Diákönkormányzat választmányi tagjai, valamint ismertetik a diákönkormányzat éves munkatervét.

Ifjúságvédelmi felelős: Varga Mária

Feladata az igazolatlanul hiányzó és a veszélyeztetett tanulók esetében a kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal illetve a gyámügyi hatósággal, valamint a szükséges adminisztráció elvégzése az osztályfőnökökkel együtt. A Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ rendszeresen tart szakmaközi esetmegbeszéléseket, lehetőség szerint ezeken való részvétel. A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének kezdeményezése.

Önértékelési csoport vezetője: Pócze Nóra

Feladata az intézményi és a pedagógus önértékelések irányítása, koordinálása, az Intézményi Önértékelési Program és az éves Önértékelési Terv(ek) elkészítése és végrehajtásának biztosítása.

Szakszervezeti titkár: Pukhelyné Angyal Márta**Iskolatitkár: Muhr Frigyesné**

Az ügyviteli, adminisztrációs feladatok mellett a tankönyvfelelősi teendőket is elvégzi.

2.5 Technikai dolgozók

Intézményünkben 1 karbantartó és 3 takarítónő, segít a mindennapi tevékenységek zökkenőmentes lebonyolításában, az iskola rendben- és tisztántartásában. Feladatuk nemcsak a „technikai” körülmények biztosítása, személyiségük és tevékenységük által részt vesznek az iskola nevelőmunkájában is, megkönnyítve, támogatva a pedagógusokat mindennapi feladataik elvégzésében.

Karbantartó, gondnok: Liviczki Tibor,

Takarítónők: Dubblecz Józsefné, Gelencsér Nikoletta, Varga Ferencné

2.6 Tárgyi feltételek

A nyár folyamán megtörténtek a szükséges festési- meszelési, takarítási munkák. Költséghatékony módon, csak az alapanyagokat vásároltuk meg, magát a festési munkát elvégezték a karbantartók és a takarítónők. Folyamatban van az Okosterem kialakítása, megtörtént a villanszerelés, a festés, több eszköz megérkezett már, amely bedobozolva várja az üzembehelyezést. Sajnos túl sok információnk nincs a teljes készülség mibenlétéről, sem

az eszközökről, sem az időről. De türelemmel várjuk, tudjuk, hogy nagyszerű lehetőségeink lesznek a digitális kompetenciafejlesztés terén, ha majd elkészül a tanterem.

2.7 Tervezett beszerzések, karbantartás, felújítás

2.7.1. Projektorok

Jelenleg megfelelő számú és még használható projektorral rendelkezünk, de az egykori HEFOP pályázat jóvoltából már több mint 10 éve működnek. Folyamatosan válnak elavulttá és hibásodnak meg. Gyengül a fényerejük, vagy teljesen működésképtelenné válnak.

A lehetőségek szerint folyamatosan szeretnénk felújítani, korszerűsíteni a projektorainkat.

2.7.2. Robotika tanításához eszközök

A digitális kultúra tantárgy tantervében szerepelnek olyan eszközök, amelyekkel egyelőre intézményünk nem rendelkezik. Szeretnénk beszerezni programozható robotokat a tananyag megfelelő átadásához, a tantervi követelmények teljesítéséhez. Az okostanterem projekt keretében talán ez is sikerülni fog. Amennyiben nem, keressük a további lehetőségeket a megvásárlásukra.

2.7.3. Iskolaudvar, futópálya

Az iskolaudvaron évek óta problémát jelent a magasabban fekvő részéről lefolyó **esővíz elvezetése**, amely most a **futópályán** folyik keresztül. Itt csatornázási munkákra, vízelvezető árok kiépítésére van szükség. 2019-ben az önkormányzat támogatásából új réteg salak került a futópályára, az elmúlt évek esőzései azonban ezt teljesen lemosták, illetve összetömörítették. Jelenleg hasonló állapotok uralkodnak, mint a 4 évvel ezelőtti felújítás előtt. Az esővíz elvezetésének megoldása után talán hosszabb időtartamra megőrizhető lenne a futópálya jó állapota. Egy másik megoldási lehetőség: **rekortán futópálya** kiépítése. Ehhez azonban egy e célra kiírt sportpályázatra lenne szükségünk.

2.8 Tanév eleji tanulói adatok (2023. 09.01.)

osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	össz.
létszám	17	26	20	30	17	24	14	17	165
számított	17	26	21	32	18	28	16	19	176
RGYEK	3	2	0	4	6	2	2	2	21
HH tanulók	2	0	0	2	1	2	1	1	9
HHH tanulók	0	0	0	0	0	0	1	0	1
SNI	0	0	1	2	0	4	2	2	11
BTMN	0	0	1	3	1	1	1	2	9
Bejárók össz.	2	14	8	4	5	6	5	3	47
Eszteregnye	0	4	1	1	0	1	1	0	8
Petrivente	0	3	0	2	3	2	2	1	13
Rigyác	0	2	0	0	0	0	0	0	2

Valkonya	1	0	1	0	0	0	0	0	2
Bázakerettye	0	1	2	0	0	0	0	0	3
Egyéb település	1	4	4	1	2	3	2	2	19

Egyéni munkarend keretében tanulmányait teljesítő diák nincs. Külföldi tartózkodása miatt 2 tanuló jogviszonya szünetel. (őket az egykori Bázakerettyei Tagintézménytől örököltük.)

2.9 Tantárgyi értékelés alóli felmentés

Tanuló	osztálya	tantárgy	felmentés tartalma
1 fő	4.	valamennyi, részleges	külső értékelése, minősítése alól
2 fő	4.	testnevelés	futás alól asthma bronchiale miatt
2 fő	5.	testnevelés részleges	úszás alól
1 fő	6.	valamennyi, részleges	külső értékelése, minősítése alól
1 fő	6.	testnevelés, részleges	futás alól asthma bronchiale miatt
1 fő	7.	valamennyi, részleges	külső és helyesírás értékelése, minősítése alól
1 fő	7.	testnevelés	teljes felmentés
1 fő	7.	testnevelés, részleges	erős fizikai és statikai terhelés és versenysport alól szívbetegség miatt
1 fő	8.	valamennyi, részleges	külső és helyesírás értékelése, minősítése alól
2 fő	8.	testnevelés, részleges	futás alól asthma bronchiale miatt

3. PEDAGÓGIAI, SZERVEZETI CÉLKITŰZÉSEK A 2023/2024. TANÉVRE A CÉLKITŰZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

A munkaterv alábbi célkitűzéseiben megjelennek **az igazgatói pályázat célkitűzései az intézmény pedagógiai programjával összhangban, valamint a 2022/2023. tanév értékeléséből adódó feladatok.**

Az elkövetkező években is szeretnénk megőrizni és fejleszteni iskolánk sikerességét. Eddigi érték- és szokásrendjét, a nyílt és őszinte kapcsolattartást, a szeretetteljes légkört, mindazt, amit kellemes, családi hangulatával, esztétikus környezetének kialakításával a lelkiismeretes nevelő-oktató munkáját végző tantestületünk az elmúlt évek során megteremtett. Célunk továbbra is az intézmény bevált gyakorlatainak, **a hagyományoknak, a múlt értékeinek megőrzése**, és az azokból való tovább építkezés, **fejlődés és megújulás, az innovatív gondolkodás és cselekvés.**

3.1.Folyamatos belső és külső tapasztalatcsere

Hospitálások: minden pedagógus a tanév során legalább 1 alkalommal hospitáljon valamely kollégájánál a tanított tanulóknak illetve a szakjuknak megfelelően. A hospitálás dokumentálása az e-naplóban történjen meg az e-KRÉTA „óralátogatás” menüjében. A hospitálás tapasztalatairól készüljön rövid írásos feljegyzés, amelyet a látogatott és a látogató pedagógus is aláír.

Mindenki tervezze meg már a tanév elején, hogy melyik hónapban és milyen osztályban milyen órát látogat. A hospitálások tervezett időpontját táblázatban rögzítettük. (melléklet) ***Ellenőrzi: Pőcze Nóra igazgatóhelyettes, havonta***

3.2 Szervezeti kommunikáció

Továbbra is fontos a megfelelő szervezeti kommunikáció a különböző szervezeti szintek között, és oldalirányban egyaránt. Fentről lefelé, de ugyanolyan fontos a lentől felfelé irányuló tájékoztatás, véleményalkotás is.

Formái: körímélek, KRÉTA üzenetek, faliújság, vezetőségi megbeszélések, személyes megbeszélések. A KRÉTA további lehetőségeket nyújt a szülők és kollégák közti gyors üzenetváltásra, információátadásra.

A 2023. évi LII. törvény 171. § (8). módosította az Nkt. 4. §-át a 32a. ponttal, az ún. tanulmányi rendszer fogalmával, amelybe beletartozik a KRÉTA is. Így 2023. szeptember 1-től az eddigieknél is hangsúlyosabbá válik a pedagógus-diák-szülő hármass közötti kommunikációban.

Felelős: Simonné Benkő Edit igazgató

Határidő: folyamatos

3.3 A szövegértési kompetencia, mint kulcskompetencia fejlesztése

A szövegértési kompetencia fejlesztése nem csak a magyar nyelvet és irodalmat tanítók feladata, hanem minden pedagógusé, hiszen mindannyian szövegekkel dolgozunk, szóbeli és írásbeli szövegeken keresztül adjuk át a tudást, a tantárgyi és tantárgyközi ismereteket. A szövegek körébe tartoznak a folyamatos verbális és írásbeli szövegek mellett a különböző táblázatok, diagramok, infografikák is. Ezek értelmezése, jelentésüknek megfejtése, kódolása minden tantárgy tanítása során előkerül, és kiemelt feladat kell, hogy legyen.

A CODES AT-HU074 projekt keretében négy kompetenciaterületen fejlesztettek ki feladatokat: szövegértés, matematika, természettudomány-technika és interkulturális-szociális kompetenciaterületen. A kompetenciaterületekre készített feladatok közösek abban, hogy a gyerekek számára olyan helyzeteket próbálnak feltárni, amelyekkel jól igazolható az iskolában tanult tananyagok valóságban való szükségessége. A valóságközeleli helyzetet idéző fejlesztő produktumok több tekintetben is jól szűrhetők, mivel az online felület lehetőséget biztosít mind a korosztályi (6-8; 8-10 éves), mind a kompetenciaterületeket elkülönítő, témakör, típus, és képesség szerinti keresésre egyaránt. A feladatbank használata minden alsós osztály számára

ajánlott. Elérhetősége: <http://codes.feladatbank.elte.hu> **A feladatok használata, a feladatbank jelenjen meg a tanmenetekben is.**

Felelős: Simonné Benkő Edit igazgató

Határidő: folyamatos

3.4 Esélyegyenlőség biztosítása, a HH és HHH tanulók fejlesztése, integrációja

A szociokulturális-gazdasági hátrányokkal érkező tanulók kiemelt empátikus figyelmet igényelnek. Fontos, hogy számukra megfelelő, differenciált oktatást-nevelést biztosítsunk, kiemelten fontos irányukba a tolerancia, a megértés és támogatás. Mindez megfér a következetes elvárásokkal és az iskola dokumentumaiban megfogalmazott követelmények és a szabályok betartásával.

Az IPR keretében az érintett tanulókról az osztályfőnökök töltsék az egyéni fejlesztési naplót, és szervezzék az abban foglalt fejlesztést. Ez elsősorban nem tantárgyi, ismeretbeli fejlesztést jelent, hanem a szociális, kulturális lemaradás csökkentésére irányuló tevékenységeket, tanulásegítő módszereket tartalmaz. Továbbá az osztályfőnökök feladata a három havonkénti esetmegbeszélések szervezése és lebonyolítása az osztályban tanító pedagógusokkal, a szülőkkel és a tanulóval. A félévi és a tanév végi osztályfőnöki beszámolók térjenek ki az IPR tevékenység eredményeire is.

Határidő: november 30., február 28., május 31.

Felelős: osztályfőnökök

Ellenőrzi: igazgató

3.5 Gyermekvédelmi feladatok

Folyamatos kapcsolattartás a községi családgondozókkal, a jelzőrendszer működtetése minden olyan esetben, amikor feltételezhető, hogy a gyermekek egészsége, testi, lelki, mentális épsége sérülhet. A szükséges és jogszerű intézkedések megtétele.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Mária

A tanulók számára rendhagyó közösségi nevelési (osztályfőnöki) órák szervezése védőnői, rendőri, iskolapszichológusi előadásokkal, beszélgetésekkel. Mindezek esetében fontos szempont a gyerekek adatainak, személyiségi jogainak védelme, a diszkréció.

Határidő: folyamatos

Felelős: munkaközösség vezetőik, osztályfőnökök

3.6 A tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetség gondozás

A tehetség gondozás meg kell, hogy nyilvánuljon a tanórai differenciálás során, a tanórán kívüli egyik lehetőség pedig a tanulmányi-, művészeti és sportversenyekre való felkészítés és az azokon való részvétel. Igyekezzünk minél inkább kihasználni ezeket a lehetőségeket. Mindenki bőséges tapasztalatot szerzett már az elmúlt évek során a különböző versenyek színvonaláról, követelményrendszeréről, melyiken érdemes és lehetséges tanulóinkat indítani. Az alsó és a felső tagozaton is matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból heti 11

óra tehetséggondozásra van lehetőség a tantárgyfelosztás alapján. Az indított szakköröknek szintén van tehetséggondozó szerepe. Kifejezetten tehetséggondozó céllal indul biológiából tehetséggondozó foglalkozás.

Felelős: Simonné Benkő Edit igazgató

Határidő: folyamatos

3.6.1 Tanulmányi versenyek

Iskolánk pedagógusai az alábbiakban felsorolt tanulmányi- és sportversenyekre tervezik a tanulók felkészítését és versenyeztetését. A felsorolt versenyeken túl, a pedagógusok és a tehetséges tanulók érdeklődésétől függően egyéb tanulmányi- és sportversenyen is indulhatnak diákjaink, olyanokon, amelyek meghirdetése 2023. szeptember 1-ig még nem történt meg. Becsehely Község Önkormányzata több éves hagyomány szerint díjmentesen rendelkezésre bocsátja a falubuszt a versenyekre utaztatáshoz, amennyiben a résztvevők száma 4-8 fő között van.

A versenyeredményeket a felkészítő tanár **a versenyeredmény után 3 munkanapon belül** rögzíti a tanévi excell táblázatban.

Tanulmányi és sportversenyek, amelyekre felkészítjük diákjainkat a 2023/2024. tanévben

Verseny megnevezése	Tervezett induló
József Attila szavalóverseny	6 fő
Országos angol nyelvi verseny	2 fő
Piarista iskola angol nyelvi vetélkedője (ha meghirdetik)	5 fő
FOX OnLion angol nyelvi olvasóverseny	25 fő
Csizmadia Mária helyesírási verseny, Letenye	8 fő
Helyi legügyesebb számoló verseny	40 fő
Helyi legjobb helyesíró verseny	40 fő
Helyi alsós szavalóverseny	45 fő
Helyi felsős szavalóverseny	30 fő
Kőrösi szövegértési verseny, megyei szintű	10 fő
Zrínyi Ilona matematika verseny	10 fő
Kenguru matematika verseny	30 fő
Bolyai matematika verseny	10 fő
Csokonai alpműveleti verseny	10 fő
MatekÁsz verseny	5 fő
Szép Tibor anyanyelvi verseny (Muraszemenyei Általános Iskola szervezésében)	10 fő

Levelezős történelem verseny	8 fő
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	6 fő
Herman Ottó biológia verseny	5 fő
Kaán Károly természet- és környezetismereti verseny	5 fő
Alsós játékos sorverseny	18 fő
Kosárpálánta versenyek	32 fő
Atlétika versenyek	30 fő
Atlétika ügyességi csapatbajnokság	10 fő
Mezei futóverseny	25 fő
Labdarúgás, teremfoci	25 fő
Úszás diákolimpia	1 fő
Helyi sakkverseny	16 fő
Helyi asztalitenisz verseny	16 fő
Népdaléneklési verseny „Tiszán innen Dunán túl”	4 fő
Advent fényei énekverseny (Pacsa)	4 fő

Határidő: folyamatos, értelemszerű

Felelős: minden pedagógus

A dokumentációt ellenőrzi: igazgatóhelyettes

3.6.2. Szakkörök

A 2023/2024. tanévben az alábbi szakköröket, sportköröket indítjuk:

Szakkör megnevezése	Heti óraszám	Szakkört vezető pedagógus	Várható létszám	Időpontja
Angol nyelvi szakkör 3. o.	1	Zsohárné Benke Katalin	20 fő	szerda 13 óra
„Így tedd rá!” Népi játék szakkör	1	Pallanki Katalin	14 fő	péntek 13 óra
Alsós sportkör	2	Tamás Olga	25 fő	hétfő-szerda 14 óra
Felsősportkör	2	Németh Kristóf	16 fő	kedd-csütörtök 14 óra
Kézműves szakkör 2-3.	1	Vlasiczné Sabján Gyöngyi	17 fő	szerda 13 óra
Kézműves szakkör 4.	1	Vlasiczné Sabján Gyöngyi	14 fő	csütörtök 13 óra

Képzőművészeti szakkör	2	Vincze Árpád	15 fő	péntek 14 óra
Biológia tehetséggondozás	1	Góber Csaba Ferencné	15 fő	csütörtök 14 óra
Énekkar	1	Bombáné Kollár Judith	7 fő	hétfő 14 óra

3.7 Az SNI és BTMN tanulók figyelemmel kísérése, fejlesztés, felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása

Intézményünkben hagyomány, hogy minden osztályfőnök megkapja a szakértői vélemények fénymásolatát, továbbá a fejlesztéshez szükséges tartalmi kivonat papíralapon egy mappában megtalálható a tanári szobában minden SNI, BTMN tanulóról. **Az osztályfőnök felelőssége**, hogy azt az osztályában tanító pedagógusok is megismerjék a szakvéleményekben foglaltakat. A pedagógusok feladata, hogy azokat értelmezzék és figyelembe vegyék a pedagógiai folyamatok során, a tanév elején ismert adatok (fejlesztési javaslatok, könnyítések, felmentések megjelenjenek a tanévi tantárgyi tanmenetekben is. A gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógusokkal szükséges a folyamatos konzultáció a hatékony nevelés-oktatás, a tanulók fejlődésének érdekében.

Szakértői vélemények megismerése, figyelembe vétele a pedagógus munkájának tervezésekor –a szaktárgyi tanmenetek készítésekor jelenjenek meg a BTMN, SNI tanulók számára javasolt fejlesztési területek, esetleges könnyítések, felmentések .

Felelős: minden érintett pedagógus (aki SNI, BTM tanulót tanít)

Határidő: folyamatos

Ellenőrzi: igazgató

3.8. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé. (Nkt. 4.§ 37.)

A felső tagozatos tanulók közül 4 főnek volt a 2022/2023. tanév végén tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti.

Osztály	Lemorzsolódással veszélyeztetett
5.	1 fő (évisméltó)
6.	1 fő (javítóvizsgát tett)
7.	1 fő
8.	0 fő
összesen	3 fő 4 %

A 2022/2023. tanévben lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma a jelenlegi évfolyammal

A lemorzsolódás megelőzésére tett intézményi tevékenységek, további feladatok:

- tanulószobai ellátás biztosítása
- korrepetálás, felzárkóztató foglalkozások
- tanórai differenciálás, egyénre szabott képességfejlesztés
- tanulásmódszertani támogatás tanórákon
- pályaaorientációs foglalkozások szervezése
- bűnmegelőzési előadások szervezése,
- egészségügyi előadások szervezése,
- szabadidős és kulturális programok szervezése.

3.9. Fenntarthatóságra nevelés

Örökös Ökoiskolai címünkhöz híven is kiemelt feladatunknak tartjuk a fenntarthatóságra nevelést. A tanítási órákon, szakkörökön, kirándulásokon, témanapokon több, a fenntarthatóság témaköréhez kapcsolódó aktuális témát járunk körül. Az egészséges életvitellel, otthonunkkal, a Földdel, a vízzel, mint anyaggal és az élet nélkülözhetetlen elemével, a biológiai sokféleség csodájával, a helyi és globális környezeti problémákkal, a hulladékgazdálkodással, a szelektív hulladékgyűjtéssel minden évfolyam, minden korosztály megismerkedik az életkori sajátosságainak megfelelő szinten.

Különösen aktuális napjainkban az energiatakarékosság témája, amelyre minden eddiginél nagyobb figyelmet kell fordítanunk a tanév során intézményünkben is. Vonatkozik ez a takarékos vízfogyasztásra, a villanyenergia és a fűtési energia használatára, fel kell lépünk a menzai étkezés során az élelmiszer pazarlás ellen is.

Továbbra is folytatjuk hagyományos ökoiskolai tevékenységeinket, amelynek részleteit a tanévre szóló ökoiskolai munkaterv tartalmazza.

Felelős: az intézmény minden dolgozója

Határidő: folyamatos

3.10. Témahetek

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek, amelyekbe bekapcsolódunk:

3.10.1. Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29. (úszás miatt szeptember 28.)

A magyar diáksport napját néhány éve összekapcsolta az MDSZ az európai iskolák sportnapjával (ESSD), így nem csak országos, hanem európai szintű sportnapon veszünk részt. Alapfeltétele, hogy az adott tanítási napon legalább 120 perc időtartamban mozgásos, sportfeladatokat hajtsanak végre az iskola diákjai, és lehetőleg a pedagógusok is.

Regisztráció: A program honlapján: www.essd.eu

Határidő: 2023. szeptember 29.

Az eseményt követően rövid beszámolót kell a honlapra feltölteni.

Felelős: Németh Kristóf testnevelő tanár

3.10.2. Digitális Témahét 2024. április 8-12. között

A pedagógusok egyéni vállalása alapján adott osztályban szervezve. A Digitális Témahét fő célja a digitális kompetenciafejlesztés pedagógiai-módszertani megújítása és elterjesztése a köznevelésben. A www.digitalistemahet.hu honlapon elérhetők a mintaprojektcsomagok, videók, pedagógiai segédletek. A program fontos törekvése, hogy a digitális technológia mint pedagógiai-módszertani eszköz minél többféle tanórán vagy tanórán kívüli programban jelenjen meg.

Felelős: Iván Ildikó, Pallanki Katalin, Tamás Olga

Bevont osztályok: 3. osztály, 6. osztály, 4. osztály

3.10.3. Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között,

A Fenntarthatósági Témahét fókuszában ismét 3+1 téma szerepel. Ezek: a *környezeti*, a *társadalmi* és a *gazdasági* fenntarthatóság kérdései valamint állandó téma a *hulladék*. A témahét honlapján tematikus óratervek, projekt alapú foglalkozástervek lesznek elérhetőek, amelyek segítik a bekapcsolódó intézmények, pedagógusok munkáját. A teljes intézmény részvételével, előre kidolgozott projekttervek alapján, évfolyamonként legalább 5 óra /hét időtartammal kapcsolódunk be a témahétbe.

Regisztráció a témahetekre

Felelős: igazgató

A témahét lebonyolítása, szükséges dokumentáció elkészítése

Felelős: minden pedagógus

Határidő: értelemszerű

3.11. Kultúraközvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan

Az intézményben a horvát nyelvoktató nemzetiségi oktatás szünetel, mivel nincs legalább 8 szülő, aki igényelné a nemzetiségi nevelést-oktatást. Intézményünk szűkebb környezetében (a településen és a környező településeken a horvát és a cigány nemzetiség él jelentősebb számban. Kultúrájuk – irodalmuk, zenéjük, szokásaik, történelmük – megjelenik az irodalom, az ének-zene és a történelem tantárgyak tananyagában a különböző évfolyamokon a gyerekek életkorának megfelelő szinten.

3.12. Pályaorientációs tevékenység

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A tanítás nélküli napok közül 1 napot (2023. december 1.) pályaorientációs témaként szervezünk meg az iskola minden osztálya számára. Ezen a napon különböző foglalkozások, pályatükrök bemutatására kerül sor.

Az előző tanévek hagyományaihoz híven igénybe vesszük a Nagykanizsai Iparkamara, a ZM Szakszolgálat Nagykanizsai Tagintézményének és a ZM Kormányhivatal Munkaerőpiaci Osztályának szolgáltatásait.(tájékoztató, videó, szóróanyag)

Jelentkezünk a nagykanizsai középiskolák által szervezett pályaválasztási programokra, intézménybemutatókra. Tanulóink részt vehetnek a középiskolák által meghirdetett nyílt napokon. Az aznapi hiányzásról igazolást az érintett középiskola állít ki, ennek hiányában a szülő.

Részt veszünk a Nagykanizsai Szakképzési Centrum által szervezett pályaeorientációt segítő projektfoglalkozásokon.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

3.13. Pályázatok

HAT-KP-1-2023/1-000284

Társpályázóként kapcsolódtunk a Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskola pályázatához, amely „A Zrínyiek és névadónk gróf Andrassy Gyula nyomában” címet viseli. A tervek szerint a hetedikesek a Mura vidék-Muraközről egészen az Adriai tengerig felkeresik a történelmünkben kiemelkedő szerepet játszott emlékhelyeket. Megismerkednek a határon túl élő magyarság nyelvi sajátosságaival (Lendva és környéke), kultúrájával. Bővítik ismereteinket a Zrínyi, Rákóczi, Frangepán családról. Voloskón leróják tiszteletüket és megemlékezést tartanak a letenyei iskola névadójának, gróf Andrassy Gyulának az emléktáblájánál, aki utolsó hónapjait a tenger mellett töltötte, és szeretett adriai lakóhelyén hunyt el 1890. február 18-án.

A beadott pályázat elfogadásáról a munkatervkészítésekor még nincs döntés.

EFOP 4.1.11-21 „Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése”

Ennek keretében

- kialakításra került a digitális tanulást segítő tanterem, amely alkalmas lesz az egyéni, a csoportos és a projektmunkák támogatására;
- a pedagógusok a digitális segítő tér használata során korszerű IKT eszközöket használhatnak a tanteremben az oktatáshoz;
- a tanulók digitális kompetenciáinak, kreativitásának és együttműködésének fejlesztése érdekében egyéni szinten biztosít megfelelő IKT eszközöket (hardver és szoftver) a tanteremben.

A projekt még nem zárult le, az eszközök egy része már megérkezett, a tanterem berendezése, kialakítása folyamatban van, várhatóan a tél folyamán már használatba vehetjük.

Az IKT eszközök használatához szaktanácsadói segítséget veszünk igénybe, a továbbképzésre 2023. október 10-én délután kerül sor.

Határidő: értelemszerű

Felelős: igazgató

3.14. Lázár Ervin Program

Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka a teljes tanév. A programokat és azok megvalósítási időpontjait a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ szervezi meg. Az intézményi programokat igyekszünk rugalmasan úgy alakítani, hogy a LEP programok minden évfolyam számára elérhetőek, megvalósíthatók legyenek.

3.15. Iskola névadó

A nevelőtestület határozata alapján kezdeményezzük iskolánk nevének megváltoztatását. Szeretnénk felvenni a „*Becsehelyi Schmidt Egon Általános Iskola*” nevet.

Schmidt Egon (Budapest, 1931. június 16. – 2023. január 31.) Kossuth-díjas magyar író, ornitológus. Becsehelyen, a család polai kastélyában nőtt fel. Gyermekkorától kezdve érdeklődött a madarak iránt. A madarak megfigyeléséről naplót írt, amelynek azonban a család kitelepítésekor nyoma veszett. Publikált egyebek mellett a Búvár (Természetbúvár), Élet és Tudomány, Halászat, Nimród, Vadászlap, Horgászújság kiadványokban. Származása miatt nem mehetett egyetemre, ezért autodidakta módon tanult. 1954–1955 között a Fővárosi Állat- és Növénykert munkatársa volt. 1956–1979 között a Madártani Intézet munkatársa volt; többek között a Madárgyűrűző Központot vezette. 1980-tól az *Állatvilág* Magazin szaklektora volt. Számos természetvédelmi ismeretterjesztő könyvet írt, leginkább a madárvédelem témakörében. Művei az iskolás korosztály előtt is ismertek, sok tanulónk ismeri, kedveli őket.

Becsehelyi származása és egész életét meghatározó tevékenysége okán szeretnénk örökös ökoiskolánk névadójául választani.

4. PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA

Pedagógusként továbbra is mindannyiunk számára kiemelt feladat a folyamatos önképzés, szakmai megújulás, fejlődés. A hétvévenkénti kötelező továbbképzések keretében és azon túl is figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, egyéni és tantestületi keretek között egyaránt. Kiemelt feladat a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, a pedagógusminősítési eljárásra való felkészülés. A Beiskolázási tervbe Pöcze Nóra jelentkezett 60 órás etika képzésre.

4.1. Pedagógus minősítések

Már nem kötelező a Pedagógus II. minősítési eljárás, a 2023/2024. tanévre nem jelentkezett nevelőtestületünkben pedagógus minősítési eljárásra.

4.2. Önértékelés

Az intézmény önértékelési rendszere az ötéves Önértékelési Program és az éves Önértékelési Tervek alapján működik.

A tanévre vonatkozó önértékelés részleteit az intézményi éves Önértékelési Terv tartalmazza.

Felelős: Pöcze Nóra az Önértékelési csoport vezetője

Határidő: 2023 szeptember 30. (Éves önértékelési terv elkészítése)

2024. május 30. (önértékelések lebonyolítása)

4.3. Továbbképzések

A jelenlegi tanévben a 2023. szeptember 1-jével induló hétéves továbbképzési ciklus érvényes.

A nevelőtestület tagjainak többsége a 2019-2026-os hétéves ciklus előtt vagy annak során betölti az 55. életévét, így mentesül a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben foglalt továbbképzési kötelezettség alól.

Ssz.	Név	Továbbképzési ciklus
1.	Bombáné Kollár Judith	2022-2029
2.	Góber Csaba Ferencné	mentesség
3.	Iván Ildikó	2029-2036. (2022-ben további szakképesítés megszerzése)
4.	Kém Tiborné	mentesség
5.	Kucsebárné Fülöp Éva	mentesség
6.	Németh Kristóf	2024-2031 (oklevél megszerzése 2017)
7.	Némethné Lukács Márta	mentesség
8.	Némethné Simon Klára	mentesség
9.	Pallanki Katalin	2022-2029
10.	Pukhelyné Angyal Márta	mentesség
11.	Pócze Nóra	2028-2035. (további szakképesítés szerzése 2021-ben)
12.	Simonné Benkő Edit	mentesség
13.	Tamás Olga	mentesség
14.	Varga Mária	mentesség
15.	Vargáné Táncos Szilvia	2019-2026
16.	Zsuhárné Benke Katalin	mentesség

A beiskolázási terv alapján **Pócze Nóra 60 órás akkreditált etika továbbképzésre jelentkezett.**

5. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

5.1 Óra- és foglalkozáslátogatások

Óralátogatásra jogosultak: igazgató, igazgató- helyettes, munkaközösségvezetők.

Az óralátogatás tényét legalább 1 héttel előbb egyeztetjük a látogatott személlyel.

Megfigyelési szempontok: a differenciálás módjai, különös tekintettel az SNI és BTM tanulóakra, szemléltetés, IKT használata).

Az óralátogatások célja: a pedagógiai munka hatékonyságának megerősítése és fejlesztése.

Az igazgató és a –helyettes is, félévente legalább 1-1 pedagógusnál órát látogat.

A munkaközösség-vezetők félévente legalább 1-1 órát látogatnak a munkaközösségük valamely tagjánál.

A vezetői látogatások tapasztalatait a tanórák után a pedagógussal meg kell beszélni, arról feljegyzés készül, amelyet mindketten aláírásukkal hitelesítenek.

A tanórák megtervezése alapvető pedagógiai feladat, de annak dokumentálására nincs előírt minta. A vezetői óralátogatások alkalmával viszont elvárás az adott tanóra való felkészülés szakszerű dokumentálását megfelelő óravázlattal.

Vezetői óralátogatási terv

látogató vezető neve	látogatandó pedagógus neve	tantárgy	évf.	tervezett időpont (hónap)
Simonné Benkő Edit	Vargáné Tancos Szilvia	matematika	2.	2023. október
Simonné Benkő Edit igazgató	Kém Tiborné	olvasás	1.	2024. február
Pócze Nóra igazgatóhelyettes	Zsohárné Benke Katalin	angol nyelv	5.	2023. október
Pócze Nóra igazgatóhelyettes	Pukhelyné Angyal Márta	földrajz	8.	2024. március
Iván Ildikó alsós munkaközösség-vezető	Tamás Olga	matematika	4.	2023. november
Iván Ildikó alsós munkaközösség-vezető	Bombáné Kollár Judith	ének-zene	3.	2024. február
Némethné Lukács Márta felsős munkaközösség-vez.	Busáné Nagy Edina	fizika	8.	2023. november
Némethné Lukács Márta felsős munkaközösség-vez.	Vincze Árpád	vizuális kultúra	6.	2024. március

5.2 Dokumentumok vizsgálata

Minden pedagógus kötelessége, hogy az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban előírt adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse. (Nkt. 62.§)

Az iskola alapidokumentumainak (Munkaterv, Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend) folyamatos felülvizsgálata, módosítási tervek megbeszélése a nevelőtestülettel.

Felelős: Simonné Benkő Edit igazgató

E-naplók kitöltésének ellenőrzése

Az e-napló ellenőrzése kiterjed a tanórák és házi feladatok beírására, a tanulói értékelések mennyiségére, a tanulói hiányzások igazolására, dokumentálására, az osztályfőnöki és munkaközösség-vezetői, diákönkormányzat-vezetői órakedvezmények dokumentálására (heti 2-2-1 óra).

Határidő: havonta, hónap elején az előző havi időszakot

Felelős ellenőr: Pőcze Nóra igazgató-helyettes

Tanmenetek

A tanmenetek elkészítésekor figyelembe kell venni a helyi tantervi előírásokat, tantervi követelményeket. A tanmenet tartalmazza az évfolyam minimumkövetelményeit adott tárgyból, a felhasznált taneszközöket, illetve szemléltető eszközök listáját.

A 2023/2024. tanévben is elektronikusan tárolhatók és beadhatók a tanmenetek.

Osztályfőnöki munkatervek

Az osztályfőnöki munkatervek tartalmazzák az osztályfőnöki órák tanmenetét, a **csoportprofil**, nevelési célkitűzéseket, feladatokat. SNI, BTM, HH, HHH tanulókat és a velük kapcsolatos pedagógiai problémákat és azok megoldására tervezett intézkedéseket. A lemorzsolódás csökkentése érdekében szükséges pedagógiai intézkedéseket az osztályra vonatkozóan.

Az osztályfőnökök tervezzék meg az IPR tevékenységet, az esetmegbeszélések idejét, az új osztályfőnökök (1. és 5. osztály) a családlátogatásokat is. A családlátogatások tapasztalatairól a tanév végi osztályfőnöki beszámoló keretében térjenek ki.

A NAT 2020 kerettantervei között 2023 augusztusára kidolgozásra kerültek a közösségi nevelési (osztályfőnöki) órák tantervei. A tanmenetek ezekre a tantervekre épüljenek.

A 8. évfolyamon az osztályfőnöki munkatervben kerüljenek tervezésre a pályaaorientációs tevékenységek is.

Határidő: 2023. szeptember 29.

Felelős: osztályfőnökök

Ellenőrzi: Simonné Benkő Edit igazgató

Szakköri, sportköri foglalkozások munkaterve

Határidő: 2023. szeptember 29.

Felelős: szakkört, sportkört vezető nevelők

Felelős ellenőr: Simonné Benkő Edit igazgató

DÖK munkatervének elkészítése

Határidő: 2023. szeptember 29.

Ismertetése: 2023. október 6.

Felelős: DÖK segítő tanár

Felelős ellenőr: Simonné Benkő Edit igazgató

Minden munkaterv teljesüléséről a félévi értekezleten szóbeli beszámoló, tanév végén pedig elektronikus írásbeli beszámoló készül.

5.3 Órarend és ügyeleti beosztások elkészítése

Szeptember első hetében el kell készíteni illetve véglegesíteni kell az órarendet és az ügyeleti beosztásokat, amely vonatkozik a reggeli 7 órától kezdődő, a napközbeni, óráközi szünetekre vonatkozó, az ebédeltetés rendjére, a délutáni, szülői igényektől függő, legfeljebb 18 óráig tartó pedagógus felügyeletre. A felügyeleti idők a kötött munkaidő oktatással-

neveléssel lekötött munkaidőn felüli rész. Úgy kell beosztani, hogy a pedagógusok terhelése arányos legyen.

Határidő: 2023. szeptember 11.

Felelős: igazgatóhelyettes

6. SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A pedagógusok alapvető kötelessége a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai viselkedéséről, tanulmányi haladásáról. Ezek az információk szóban illetve a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) üzeneteken és az e-ellenőrzőn keresztül juttathatók el a szülőkhöz.

A szülői fórumokról papíralapú jelenléti ívet és elektronikus összesítő dokumentációt vezetünk a tanári számítógépen lévő tanévi mappában. (excell táblázat)

Határidő: a rendezvény után 5 munkanapon belül

Felelős: osztályfőnökök

Ellenőrzi: igazgatóhelyettes

6.1 Szülői fórumok

A szülői értekezletek estében fontosnak tartjuk a személyes jelenlétet, a személyes kontaktusban történő megbeszélést. A nevelőtestület döntése alapján a szülői értekezleteket egy-egy adott héten, az alsó és a felső tagozaton más-más időpontban tartja meg.

Év eleji szülői értekezletek: 16:30 és 17:00 órai kezdéssel (ahol több osztályban érdekeltek szülők)

2023. szeptember 12. kedd felső tagozatos osztályok számára

2023. szeptember 14. csütörtök alsó tagozatos osztályok számára

Félévi szülői értekezletek:

2024. január 30. kedd alsó tagozatos osztályok számára

2024. január 31. szerda felső tagozatos osztályok számára

Évvégi szülői értekezletek és fogadóóra:

2024. április 30. kedd felső tagozatos osztályok számára

2024. május 2. csütörtök alsó tagozatos osztályok számára

Őszi nyílt tanítási napok:

2023. november 8. szerda felső tagozatos osztályok számára

2023. november 9. csütörtök alsó tagozatos osztályok számára

Tavaszi nyílt tanítási napok:

2024. március 19. kedd alsó tagozatos osztályok számára

2024. március 21. csütörtök felső tagozatos osztályok számára

6.2 Pedagógus fogadóórák

A pedagógusok a heti órarendjük függvényében megjelölnek egy-egy óra időszakot, amikor tanítási idő alatt elérhetőek, fogadóórát tartanak. A fogadóórák időpontjáról a szülőket a KRÉTA e-ellenőrzőn és az iskola honlapján keresztül tájékoztatjuk legkésőbb 2023. szeptember 15-ig.

Előzetes egyeztetés alapján a megjelölt időponton kívül más időpontban is elérhető bármely pedagógus.

7. MÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK

7.1 DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az elsőben tanítók **2023. október 13-ig** felméri azon első évfolyamos tanulók körét. Jelzik az igazgatónak azon tanulók nevét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az **igazgató 2023. október 27-ig** – a Hivatal által meghatározott módon – jelenti a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A **vizsgálatokat** a kiválasztott tanulókkal **2023. december 8-ig kell elvégezni**. A vizsgálatokat Kucsebárné Fülöp Éva gyógypedagógus és az első évfolyamon tanítók végzik el.

Határidő: mérések eredményeinek leadása, megbeszélés: 2023. december 15.

Felelős: Kucsebárné Fülöp Éva, Kém Tiborné, Pallanki Katalin

7.2 A 2023/2024. tanévi digitális mérések rendje

A tanév rendje szerint iskolánkban az alábbiak szerint kerül sor országos mérés lebonyolítására:

- a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- b) 6-7-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés (angol)
- c) 5-6-7-8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

(3) Az meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, az Oktatási Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák **2023. december 6-ig** küldik meg.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre **2024. március 4. és 2024. június 3. között** kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2024. június 12-ig** küldik meg az Oktatási Hivatalnak az informatikai rendszeren keresztül.

(8) A Hivatal az a) és b) pont szerinti mérések előzetes tanulói eredményeit **2024. június 14-ig** küldi meg az iskoláknak.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Simonné Benkő Edit igazgató, Pócze Nóra igazgató-helyettes

7.3 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2023. október 18-ig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Határidő: értelemszerű

Felelős: igazgató

7.4. Fizikai állapotmérés, NETFIT

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2023/2024. tanévben is országos mérés, értékelés keretében kell gondoskodni a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1–4. évfolyamán tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében. A mérést az intézmény **2024. január 9. és 2024. május 10. között** szervezi meg. A mérés eredményeit **2024. június 21-ig** kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Németh Kristóf testnevelőtanár

8. TANKERÜLETI ESÉLYEGYENLŐSÉGI INTÉZKEDÉSI TERV

A Nagykanizsai Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervében a Becsehelyi Általános Iskola részére tervezett intézkedések a 2023/2024. tanévre. (a bázakerettyei telephely megszűnt)

A Helyi Esélyegyenlőségi Programok megállapításai alapján tervezett intézkedések

8.1. Hiányzási mutatók javítása érdekében

	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben érintettek	Felelős(ök)	Elvárt eredmény
1.	Magas hiányzás esetén jelzés a családgondozói szolgálat felé (igazolt hiányzás esetén is)	szülő, családgondozói szolgálat	osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős	a magas hiányzási adatok visszaszorítása
2.	személyes megbeszélés a szülővel a hiányzások okairól, a megelőzési lehetőségekről, a magas hiányzásoknak a tanulmányi eredményekre, (a tudásszerzési lehetőségekre!) gyakorolt negatív hatásáról, következményeiről, a probléma megoldásának lehetőségeiről	szülők, tanulók	osztályfőnök	együttműködés a hiányzások visszaszorítására
3.	a hiányzások havi nyilvántartása, tudatos figyelemmel kísérése	tanulók, pedagógusok	osztályfőnök	korai jelzőrendszer működtetésének lehetősége
4.	magas hiányzás esetén jelzés a szülőnek (igazolt hiányzás esetén is)	szülő, családgondozói szolgálat	osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős	a magas hiányzási adatok visszaszorítása
5.	rendszeres egészségvédelmi nevelés, oktatás tanulók számára: a védőnő és az iskolaorvos bevonásával az intézményben (legalább havi 1-1 alkalommal különböző osztályokban) egészségnevelési foglalkozások, félévente 1-1 alkalommal (ősz-tavaszi) egészség témanap szervezése szülők számára: félévente 1-1 alkalommal az iskolaorvos/háziorvos bevonásával szervezett előadás az egészséges étkezésről, életmódról	tanulók, szülők, védőnő, iskolaorvos, házi orvos	osztályfőnök	a tanulók és a szülők tudatosan ügyelnek a gyermekek egészségének megőrzésére
6.	Családlátogatás a magas hiányzással érintett tanulók esetében	osztályfőnök, szülők, tanulók	osztályfőnök	a tanuló körülményeinek megismerésével hatékonyabbá válik az indokolatlan hiányzások elleni küzdelem

7.	személyes beszélgetés, tapasztalatszerzés a tanuló személyiségéről	osztályfőnök, szülők, tanulók	osztályfőnök	a tanuló személyiségének megismerésével hatékonyabbá válik az indokolatlan hiányzások elleni küzdelem
8.	A hiányzó tanuló felzárkóztatása egyéni foglalkozással az intézménybe való visszatérés után	pedagógusok, tanulók	pedagógusok	a hiányzás nem von maga után a tanulmányi eredményben teljesítményromlást
9.	Korszerű módszertani eszközök alkalmazása a nevelés- oktatásban. (Összhangban az intézmény helyi tantervének 4.1. pontjával) a tanulói együttműködésen alapuló, tevékenységközpontú tanulószervezési formák előtérbe helyezése	pedagógusok, tanulók	pedagógusok	a tanulók érdeklődővé, motiválttá válnak a tanulás az iskolai teljesítmény növelése iránt
10.	A fentiek megvalósulásának ellenőrzése óralátogatásokkal, év végi pedagógusbeszámolókkal, kérdőíves felméréssel.	ellenőrzi: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség- vezetőik mint óralátogatásra jogosultak	igazgató	az óralátogatások értékelési szempontjai között, illetve a tanév végi beszámolóokban kiemelten szerepel a korszerű módszertani eszközök alkalmazása.
12.	A tanulói szükségletek és igények felmérése megtörtént a 2022/2023. tanév során az iskola tárgyi környezetére vonatkozóan A felmerülő szükségletek és igények biztosítása a lehetőségekhez mérten.	pedagógusok, intézményvezetés, fenntartó	igazgató	Az iskolai környezet befogadó, otthonos jellegű, a tanulók szívesen tartózkodnak az iskolában, a szülő biztonságban tudja a gyermekét.

8.2. Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében

	A tevékenység megnevezése	A tevékenységben érintettek	Felelős(ök)	Elvárt eredmény
1.	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók családjainak feltérképezésére, megismerésére, külön szülői fórumok szervezésével évente legalább 2 alkalommal. <i>(a kis létszám miatt nem releváns,</i>	pedagógusok, szülők	igazgató	A szülők gyakrabban látogatják a szülői fórumokat, érdeklődnek a gyermekük iskolai előrehaladásáról

	<i>külön névre szóló meghívó küldése helyette)</i>			
2.	A lemorzsolódás szempontjából kulcsfontosságú partnerekkel való együttműködésünket írásban is rögzítjük.	2023.01.30 – 2024.01.30	iskola, óvoda, pedagógiai szakszolgálat, Család- és gyermekjóléti Szolgálat, fenntartó	intézményvezető
3.	Az intézményi alkalmazotti, nevelőtestületi közösség formálása, hatékony figyelemmel kísérése, közös szabadidős, nevelőtestületi programok szervezése évente legalább 2 alkalommal. Az újonnan belépő kollégák számára befogadó közösség megteremtése, segítő mentorok kijelölésével	intézményi dolgozók	igazgató helyettes	megvalósult közösségi programok évi 2 alkalommal.
4.	A közös nevelőtestületi programok megjelenítése az éves munkatervben	nevelőtestület	igazgató	Az éves munka-tervben megjelenő programok
5.	Az intézményi koordináció hatékony működtetése, havonkénti vezetőségi megbeszélések a munkatervben tervezett időpontokkal. A csoport feladata az aktuális programok tervezése, szervezése, az intézmény-fejlesztési feladatok koordinálása.	nevelőtestület	igazgató	Az éves munkatervben megjelenő megbeszélések
6.	Az intézmény értékelési és számonkérési rendszerének és gyakorlatának folyamatos felülvizsgálata, a szükséges módosítások elvégzése	pedagógusok	igazgató	A módosított Pedagógiai Program értékelési rendszere hasonlóná válik a tankerület intézményeinek rendszeréhez
7.	A módosított értékelési és számonkérési elvek gyakorlati használata	pedagógusok	igazgató	A módosítások következtében növekvő tantárgyi átlagok, a tudásmennyiség romlása nélkül.

8.	A tanulószobai foglalkozásokon biztosítjuk az informatikai hozzáférést a tanulók számára, így a családi háttér kompenzálására megfelelő pedagógiai környezetet biztosítunk.	tanulók, pedagógusok	tanulószobás pedagógus	A tanulószobás tanulók a megfelelő tanulásmódszertan alkalmazásával hatékonyabban tudnak felkészülni az órákra, tanulmányi eredményeik javulnak.
9.	Tudatosabb és következetes tanulásmódszertan alkalmazása a tanulószobai foglalkozásokon.	pedagógusok	igazgató	a tanulószobai foglalkozást ellátó pedagógusok hatékonyan alkalmazzák a megfelelő tanulási módszereket, a tanulószobás tanulók tanulmányi átlaga növekszik.
10.	Mivel a tanulószobai foglalkozásokat jellemzően a gyengébb képességű, tanulásra kevésbé motivált tanulók veszik igénybe, a tanulószobai csoportok kialakításánál a kis csoportlétszám és az évfolyamok szerinti homogenitás figyelembe vétele a hatékonyság érdekében	tanulók, pedagógusok, fenntartó (tantárgyfelosztás, csoportok, csoportlétszámok engedélyezése)	igazgató	a tanulószobai csoportok létszáma a minimum 14 fő közelében marad, egy csoportban legfeljebb 2 évfolyam tanulói járnak.

9. FELADAT- és PROGRAMTERV

9. 1. A Programterv havi bontásban

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS	megjegyzés
AUGUSZTUS			
21.	Alakuló értekezlet 9 órától		
30.	Tűz-, munka- és balestvédelmi oktatás 10 órától	alkalmazotti kör	
21-31.	Tankönyvek leltározása, osztálydekoráció, tanévelőkészítési feladatok, tanmenetek készítése, munkaközösségi megbeszélések		
26-29.	Szükséges tankönyvek, kézikönyvek, tanítási segédanyagok felvétele	pedagógusok	
31. (csütörtök)	Tanévnyitó értekezlet 9 óra	igazgató	
30. (szerda)	Tanévnyitó ünnepély 17 óra	6. osztály; osztályfőnökök	
31. (csütörtök)	menzai igények felmérése	osztályfőnökök	
SZEPTEMBER			
1. (péntek)	Első tanítási nap		tanév rendje
1. (péntek)	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás tanulóknak, a Házirend szabályainak ismertetése	osztályfőnökök	
1. (péntek)	menzai igények véglegesítése		
	MaTalent8 tehetségmérés az 5. osztályban	igazgató	
12. (kedd)	Szülői értekezlet felső tagozat	osztályfőnökök	
14. (csütörtök)	Szülői értekezlet alsó tagozat	osztályfőnökök	
28. (csütörtök)	Magyar Diáksport Napja – + egészség témanap	Németh Kristóf osztályfőnökök	tanév rendje
29. (péntek)	A népmese napja – meséséta, mesefoglalkozások az alsó tagozaton	alsós munkaközösség Pallanki K.	
	Védőnői és rendőri előadássorozat megszervezése, egyeztetése	munkaközösség- vezetők	

	Felső munkaközösség műhelymunka közösségi nevelés helyi tanterv	felső mk. vezető	
OKTÓBER			
IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS	megjegyzés
2. (hétfő)	<i>A zene világnapja</i> alkalmából közös éneklés <i>Rosta Géza előadása</i>	alsós munkaközösség Bombáné K.J.	
4. (szerda)	<i>Az állatok világnapja</i> alkalmából– a, Székely Tamás kutyás bemutató; rajzkiállítás állatokról készült gyermekmunkákból b,	alsós munkaközösség,	
6. (péntek)	Megemlékezés az aradi vértanúkról; Diákközgyűlés	4. osztályosok DÖK segítő tanár	20/2012. EMMI rend.
10. (kedd)	A népi játék napja alkalmából gyermekjáték és táncbemutató	alsós mk. Pallanki K.	
10. (kedd)	Az interaktív panel használata, IKT eszközök az Okostanteremben – továbbképzés	igazgató	Pálos Henrietta szaktanácsadó
11. (szerda)	Állatok világnapja kapcsán - Problémás kutyák viselkedése és nevelése bemutatóval egybekötve; előadó: Csamangóné dr Végh Beáta és kutyusa Pötyike	felső munkaközösség	
	Lázár Ervin Program elmaradt előadásai ütemezés szerint	igazgató	
13. (péntek)	Határidő: Elsősök felmérése alapkészségek fejlesztésére (DIFER)	KFÉ+ elsős tanítók	tanév rendje
	Műhelymunka – a DKT használata a NAT 2020 és a helyi tanterv áttekintése	alsós munkaközösség	
20.(péntek)	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	8. osztály; osztályfőnök	20/2012. EMMI rend.

27. (péntek)	DIFER mérésben érintettek jelentése az OH felületen (határidő)	igazgató-helyettes	tanév rendje
27. (péntek)	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap		tanév rendje
NOVEMBER			
IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS	megjegyzés
6. (hétfő)	őszi szünet utáni első tanítási nap		tanév rendje
	Részvétel a Csizmadia Mária helyesírási versenyen	alsós munkaközösség	
8. (szerda)	Nyílt tanítási nap felső tagozat	alsós pedagógusok	
9. (csütörtök)	Nyílt tanítási nap alsó tagozat	felső osztályfőnökök	
10.(péntek)	Márton napi lámpásjárás az óvodásokkal	alsós mk. Iván I., Pallanki K.	
	Védőnői és rendőri előadásorozat indítása	felső mk. vezető	
	Tankerületi Neveléstudományi Konferencia - tanítás nélküli munkanap	igazgató	
	Adventi koszorú készítő kézműves foglalkozás	alsós munkaközösség	
	Idősek napja a községben - műsor	alsós mk.	
	Szép Tibor anyanyelvi verseny kezdete	alsós mk.	
	Színházbérlet 1. előadás	alsós mk.	
30.	Nyolcadikosok jelentkezése a középiskolai írásbeli felvétélre	8. o. osztályfőnök	
DECEMBER			
1. (péntek)	tanítás nélküli munkanap – Pályaorientációs nap	minden pedagógus	
	Játékos sorverseny körzeti (és megyei) forduló	Tamás Olga Vargáné Táncos Szilvia	
	Madáretetők kihelyezése, folyamatos téli madáretetés	felső munkaközösség, DÖK	

4. (hétfő)	Első adventi gyertya meggyújtása, műsor	alsós mk. Némethné S. K.	
	Mikulásvárás	alsós munkaköz.	
6. (kedd)	Mikulás ajándékozás az alsó tagozaton	DÖK	
IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS	megjegyzés
11. (hétfő)	2. adventi gyertyagyújtás	alsós munkaközösség, Némethné S. K.	
8. (péntek)	határidő DIFER-vizsgálatok elvégzése	KFÉ+ elsős tanítók	tanév rendje
18. (hétfő)	3. adventi gyertyagyújtás	alsós munkaközösség, Némethné S. K.	
	Adventi készülődés kézműves foglalkozások	alsós munkaközösség	
21. (csütörtök)	Utolsó tanítási nap		tanév rendje
21. (csütörtök)	Iskolai karácsonyi ünnepély	2. osztály, tanítók	
22.-január 7.	Téli szünet		tanév rendje
JANUÁR			
IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS	megjegyzés
8. (hétfő)	Téli szünet utáni első tanítási nap		tanév rendje
	Műhelymunka: Interaktív panel használata, iskolapszichológus kérdezz-felelek	alsós munkaközösség	
9. (kedd)	NETFIT mérések indítása	testnevelés szakos tanár	tanév rendje
18.(csütörtök)	félévi osztályozó értekezlet	nevelőtestület	
19. (péntek)	I. félév vége;	nevelőtestület	tanév rendje
22. (hétfő)	megemlékezés a magyar kultúra napjáról (I.22.)	Kucsebárné Fülöp Éva (felsős mk.)	
20. (szombat)	<i>Központi írásbeli felvételi vizsgák</i>	8. o. osztályfőnök	tanév rendje
24. (szerda)	félévi értesítők kiküldése a KRÉTA rendszeren keresztül		tanév rendje
29. (hétfő)	3. tanítás nélküli munkanap Félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgató	

30. (kedd)	Félévi szülői értekezlet alsó tagozat	tanítók	
31. (szerda)	Félévi szülői értekezlet felső tagozat	tanárok	
FEBRUÁR			
	Legjobb számoló, legügyesebb helyesíró versenyek 1-4. évfolyamon	alsós munkaközösség,	
IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS	megjegyzés
2.(péntek)	Balázsolás	Pallanki K. és szakkörösei	
	Legjobb számoló verseny a felső tagozaton	felső munkaközösség	
13.(kedd)	Húshagyó kedd, iskolai farsang	nevelőtestület, DÖK,SZM	
	rendőri előadás aktuális témában (egyeztetés alatt)	felső munkaközösség	
21. (szerda)	Középiskolai jelentkezési lapok továbbításának határideje	8. o. osztályfőnök	tanév rendje
22. (csütörtök)	Parasportnap	testnevelést tanítók	
26. (hétfő)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.)	történelem szakos tanár	20/2012. EMMI rend.
MÁRCIUS			
14. (csütörtök)	Megemlékezés 1848. márc. 15-ről	5. osztály; osztályfőnök	20/2012. EMMI rend.
19. (kedd)	Nyílt tanítási nap alsó tagozat	alsós pedagógusok	
21. (csütörtök)	Nyílt tanítási nap felső tagozat	felső munkaközösség	
22. (péntek)	A víz világnapja -plakátraajz verseny és kiállítás	felső munkaközösség	
	Húsvéti dekoráció készítése-kézműves foglalkozások	alsós munkaközösség	
	Zrínyi Ilona matematika verseny megyei forduló	matematikát tanítók	
	Felsőszavalóverseny	magyart tanító tanárok	
27. (szerda)	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	nevelőtestület	tanév rendje
ÁPRILIS			

8. (hétfő)	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap		tanév rendje
8-12.	Digitális Témahét	Iván Ildikó Pallanki Katalin Tamás Olga	
	Iskolanyitogató – nagycsoporthoz az iskolában	alsós munkaközösség, elsős tanítók	
IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS	megjegyzés
	Atlétika verseny - hárompróba	Tamás Olga Németh Kristóf	
	Műhelymunka – a Fenntarthatósági Témahét projekthálójának összeállítása	felső munkaközösség	
	Alsós szavalóverseny	alsós munkaközösség	
	húsvéti ajándékkészítés	alsós munkaközösség	
16. (kedd)	Holokauszt magyar áldozatainak emléknapja	Pócze Nóra órakeretben	20/2012. EMMI rend.
18-19. (csüt.-péntek)	Elsősök beiratkozása	igazgató	tanév rendje
22-26.	Fenntarthatósági Témahét, ennek keretében 1 nap egészség téma nap	nevelőtestület	tanév rendje
	Rendhagyó kémia órák	felső mk. NLM	Pannon Egyetem - Soós Ernő Kutató-Fejlesztő Központ,
	Körösi szövegértési verseny	magyart tanító pedagógusok	
	Alsós tanulók felkészítése anyák napjára verstanulás, ajándékkészítés	alsós munkaközösség	
30. (kedd)	Év végi szülői értekezlet és fogadóóra alsó tagozat	alsós pedagógusok	
MÁJUS			
	Osztálykirándulások szervezése	osztályfőnökök	

	Leendő elsős tanítók látogatása az óvodában	alsós munkaközösség	
2. (csütörtök)	8. osztályosok felvételéről határozatok kiküldésének határideje	8. of.	
2. (csütörtök)	Év végi szülői értekezlet és fogadóóra felső tagozat	felső pedagógusok	
IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS	megjegyzés
23. (csütörtök)	Leendő elsős szülők számára szülői értekezlet	igazgató, leendő elsős tanítók	
31. (péntek)	4. tanítás nélküli nap DÖK napja (természetjáró túra)	nevelőtestület	
JÚNIUS			
4. (kedd)	Nemzeti Összetartozás Napja, témanap	7. osztály, osztályfőnök	20/2012. EMMI rend.
17. (hétfő)	Osztályozó értekezlet	nevelőtestület	
21. (péntek)	NETFITT eredmények feltöltése az informatikai rendszerbe, határidő	testnevelő tanár	tanév rendje
21. (péntek)	Utolsó tanítási nap		
22. (szombat)	dél előtt 9 óra Tanévzáró ünnepély, ballagás	7. és 8. osztályok	
28. péntek	Tanévzáró értekezlet		

A 47/2014.(X.1.) Kormányrendelet szerinti, közbeszerzés hatálya alá tartozó rendezvényt nem terveztünk.

9. 2. Nevelőtestületi értekezletek

Alakuló értekezlet	2023. augusztus 21. hétfő
Tanévnyitó értekezlet	2022. augusztus 31. csütörtök
Félévi osztályozó értekezlet	2024. január 18. csütörtök.
Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet	2024. január 29. hétfő
Év végi osztályozó értekezlet	2024. június 17. hétfő
Tanév végi értékelő nevelőtestületi értekezlet	2024. június 28. péntek

Ezen kívül havonta legalább egy alkalommal nevelőtestületi munkamegbeszélést tartunk, az aktuális feladatok függvényében.

9.3. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI MUNKATERVE

Sportköri munkaterv 2023/2024. tanév

Sportfoglalkozások: - labdarúgás, atlétika, kosárpálánta, játékos képességfejlesztő torna

Helyszín: Az iskola tornaterme, sportpályája.

A sportfoglalkozások kiemelt nevelési feladatai:

1. Sportolás, testmozgás, különböző mozgásformák megismertetése
2. Egészséges életmódra nevelés, a testi -lelki egészség megőrzése: Fontosnak tartjuk a rendszeres tanórán kívüli testmozgást. Azt, hogy alakuljon ki az igényük a sportolás és az egészséges életmód iránt. Válgjon szokássá és belső indítatásból adódjon számukra a sport illetve a csapathoz való tartozás.
3. Személyiség és közösségfejlesztés: Oktatómunkánk célja, hogy erősödjön személyiségük, kötelességtudatuk, egymásért való felelősség vállalásuk, elköteleződésük a választott tevékenység, társak, iskola iránt.
4. Önismeret, akarakterő fejlesztése: Képességeikhez mérten a fejlődést ismerjék fel a siker zálogaként. Fontosnak tartjuk, hogy kialakuljon az egészséges versenyszellem, küzdeni akarás, tudják értékelni önmaguk teljesítményét és az ellenfelét is. Tanulják meg elviselni a kudarcot, tudjanak örülni a győzelemnek. Magatartásukat szabályrendszerek között megfelelően szabályozzák.
5. Szabadidő hasznos eltöltése, a rekreáció biztosítása.

Cél, hogy minél több tanuló vegyen részt a sportfoglalkozásokon, sportrendezvényeken. Legyenek csapattagok és képviseljék iskolánkat az iskolák közötti bajnokságokon. Alakuljon ki az igény az önképzésre, saját teljesítmény túlszárnyalására.

Kiemelt szakmai feladatok:

- Biztosítani a tanulók számára a mindennapos sportolási lehetőséget.
- Minél több tanulót bevonni a tanórán kívüli foglalkozásokra, a gyengébb fizikai képességű tanulókat is, ezzel elősegíteni a szabadidő hasznos és örömteli eltöltését.
- Lehetőséget biztosítani a jó képességek tovább fejlesztésére, versenyeztetésre, sikerélmény biztosítására.
- Tehetségek felkarolása, esetleg sportegyesületek felé tovább indítása.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.

- Megismerkedés az atlétika versenyszámaival (távolugrás, kislabda hajítás, rövid-és hosszútávfutás)
- Megismerkedés a futball és a kosárlabda sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások, (tempó, labdarúgás, dobás, fektetett dobás, labdavezetések, átadások, indulások, megállások, cselezések) készség szintű begyakorlása.
- A labdajátékokon keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése.

A fő technikai és taktikai elemek megtanítása illetve gyakorlása után az alapfokú bajnokságban való sikeres részvétel a cél, valamint a tanulók magatartáskultúrájának fejlesztése a szabályok betartatásával.

Feladatunk a csapat kialakítása, összetartása, versenyre szoktatása, motiválása valamint a kitartás, küzdelem erősítése.

A labdás csapatsportágakban kiemelt fontosságúnak tartjuk a tanulók játékigényének kielégítését, sikerhez juttatását és szabályrendszerbe való beilleszkedésük.

Iskolánk évek óta rendszeresen részt vett a körzeti diákolimpia rendezvényein atlétika és labdarúgás sportágban.

Negyedik éve a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége által kiírt/rendezett kosárpalántabajnokság Dél-nyugati régiójában 1-4. osztályos tanulóink versenyeznek hasonló korú társaikkal évente három alkalommal.

Intézményünk 2018-ban együttműködési szerződést kötött a RICSILLA Sport Kft-vel, majd bekapcsolódott a következő tanévben a Kosárpalánta programba.

A Kosárpalánta program célja, hogy átfogó, egységes sportszakmai koncepciót kínáljon a 6-10 éves korosztály számára. A program alapja a korosztálynak megfelelő széleskörű képességfejlesztés, mellyel megalapozhatjuk akár a későbbi versenyszerű sportolást, de hasznos háttérrel adhat mindennapi élethez is.

Célunk, hogy megteremtjük a lehetőséget arra, hogy a későbbiekben, a programban résztvevő gyerekek képesek legyenek a fizikai képességeik maximális kiaknázására, és ezt ne korlátozza semmilyen a múltból eredő hiányosság. Ennek érdekében a KOSÁRPALÁNTA program ötvözi az atlétika, a gimnasztika és a harcművészetek hasznos alap mozgásanyagát a kosárlabda megalapozó gyakorlatanyagával.

Szakmai preferenciák

- Helyes mozgástechnika felépítése
- Megalapozó sportágak mozgásanyagának beépítése
- Jövőbeni sérülések kockázatának csökkentése
- Hajlékonyság, mozgástartomány folyamatos karbantartása
- Mobilitás - stabilitás megalapozását előkészítő gyakorlatanyag
- A teljes mozgásanyagot átfogó koordinációs és ügyességfejlesztő szemlélet

Előnyök az iskolánk számára:

- A program sokoldalúságának köszönhetően a résztvevő gyerekek megbízható alapokat kapnak bármilyen jellegű és szintű sporttevékenység végzéséhez.

Intézményi sporttevékenységek a tanév során:

Szeptember: Magyar Diáksport napja

Október: Mezei futás verseny, körzeti, megyei

November: Kosárpálánta-bajnokság I.forduló

December: Játékos sportverseny

Február: Kosárpálánta-bajnokság II. forduló

Március: Iskolai házibajnokság kézilabda, labdarúgás

Április: Atlétika diákolimpia, Kosárpálánta-bajnokság III. forduló

Május: Kisiskolák atlétika versenye

A labdarúgás bajnoki fordulóit a körzeti versenynaptárban (későbbiekben állítják össze) meghatározott időpontok alapján bonyolítják le.

A versenyekre a felkészülés a sportszakkör, egyéni foglalkozások és a testnevelés órák keretében történik.

Becsehely, 2023. szeptember 04.

Németh Kristóf, Tamás Olga
testnevelést tanító pedagógusok

9.4. AZ ISKOLA ÖKOISKOLAI TEVÉKENYSÉGÉNEK MUNKATERVE

Pedagógiai Programunkban is megfogalmazzuk, hogy iskolánk mindennapi életét a fenntarthatóság és a globális felelősségvállalás értékrendje szerint alakítja ki, tevékenységeinket a környezettudatosság és az egészségtudatosság jellemzi. Tanórai, szabadidős és iskolán kívüli programjaink szervezésében is tudatosan törekszünk a környezet védelmére, a természeti, épített és társadalmi környezet megismertetésére, megbecsülésére. Intézményünk 2011 óta jogosult az „**Örökös Ökoiskola**” címre. A munkaközösségi munkatervek kapcsolódnak az iskola fenntarthatósági nevelés munkatervéhez. A diákönkormányzat bekapcsolódik a fenntarthatóságra nevelés munkatervben megjelölt feladatok, tevékenységek lebonyolításába, önálló feladattal is rendelkezik a fenntarthatóságra nevelés terén.

Alapvető célkitűzéseink:

- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban.
- Tanítványaink szüleinek bevonása az intézmény környezetvédelmi, valamint fenntarthatóságra nevelés tevékenységébe.
- A környezetkímélő magatartás legyen meghatározó erkölcsi alapelv egyéni és közösségi szinten egyaránt.
- Legyen szempont az újrahasznosítás.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- A környezetvédelmi tevékenység folyamatos továbbfejlesztése, a tervezett feladatok esetében a megjelölt határidők betartása.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel.

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink

A „jeles napokról” külön faliújságon, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.

Osztálykirándulásainkat úgy tervezzük, szervezzük, hogy azok során tanulóink megismerkedjenek egy adott tájegység természeti környezetével is.

Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, és legyenek büszkék településünk és környékének természeti és kulturális értékeire.

Folyamatosan zajlik a papír, a műanyag, a szárazelem és a műanyagkupakok gyűjtése is. Emellett évente két alkalommal papírgyűjtési akciót is szervezünk a szülőket, családokat is bevonva.

A szelektív hulladékgyűjtés programunk már több éve eredményesen működik.

Részt veszünk ökológiai jellegű rajz és irodalmi pályázatokon.

Az iskolaudvar és az iskola környékének tisztán tartása, takarítási akció szervezése.

Tanítási órákon:

A tanítási órákon minden tantárgy felhasználja a környezettudatosság kialakításához kapcsolható oktatási tartalmakat.

A módszerekben a kooperatív tanulásszervezés, a projekt módszer, a témnapok is megjelennek minden tanévben.

Az órák levezetése az osztálytermeken kívül is történhet, szerepet kap az élményközpontú oktatás.

Technika és vizuális kultúra órákon megjelenik a különböző anyagok újrahasznosítása.

Az intézmény minden osztálya bekapcsolódik a Fenntarthatósági Témahét valamelyik projektjébe.

Tanórán kívüli tevékenységek, programok:

Alapvető elméleti és gyakorlati ismeretek átadása a környezetvédelemmel kapcsolatban szakelőadók meghívásával.

Környezettudatos magatartás terjesztésére való igény kialakítása, alkalmazása a hétköznapi életben, a tanulói tevékenység növelése,

A Diákönkormányzat segítségével is népszerűsítjük ZÖLD programjainkat,

A pedagógusok és a technikai személyzet példamutató magatartása.

Téli madáretetés

Víz- és energiatakarékosságra való törekvés.

Az iskola zöldítése növényekkel, akváriummal.

Az egész tanév során megvalósuló tevékenységek

Szelektív hulladékgyűjtési program a folyosókon elhelyezett szelektív hulladékgyűjtők használata

Használt elemek gyűjtése az emeleti folyosón elhelyezett tárolóban

Műanyag kupakok folyamatos gyűjtése

Madáretetés az iskolaudvaron, madáretetők készítése

Tantermek, folyosók dekorációja, folyamatos gondozása a tanulókkal közösen

A zöld sarkok gondozása (növények, fák)

Kerékpáros közlekedés szorgalmazása

Az ÖKO-faliújság aktuális „zöld” információkkal történő frissítése a tanulók bevonásával

Iskolagyümölcs, iskolatej program

ÖKOISKOLAI MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN

2023/2024.

SZEPTEMBER

Feladat	Felelős
Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	Munkaközösség-vezetők
Az Ökoiskolai munkaterv egyeztetése a DÖK-vel, az SZMK képviselőjével	SZMK elnök, DÖK elnök
A DÖK részt vállal a környezetvédelmi program megvalósításában	DÖK segítő tanár
Az osztálytermek és a személyes terek berendezése, dekorálása a gyermekek bevonásával	Osztályfőnökök
Szelektív hulladékgyűjtők elhelyezése az iskola területén A gyűjtés és ürítés rendjének kialakítása	nevelőtestület
Iskolagyümölcs és iskolatej program napi működtetése	takarítónők, osztályfőnökök

OKTÓBER

Feladat	Felelős
Állatok világnapja rendezvény az iskolában – alsós és felsős munkaközösség	munkaközösség vezetői
Öko-faliújság környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel	felső munkaközösség
Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése), fűtés felülvizsgálata	ügyeletes pedagógusok
A gyermekek szabadidős programjának szervezése a szabad levegőn, séta, játék a kertben, sportolás a sportpályán	Valamennyi pedagógus
Az iskolaudvar zöld felületeinek gondozása	Karbantartó, takarítónők
Szabadtéri sportpályák működtetése	testnevelést tanítók

A fenntarthatósággal összhangban lévő dekoráció kialakítása a kiemelkedő napok alkalmából.	Ünnepek felelősei
Környezetünk értékeinek, hagyományainak megismerése megőrzése	Valamennyi pedagógus
Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában; műanyagkupak gyűjtése, veszélyes hulladék gyűjtése – szárazelemek	Osztályfőnökök
Kézműves foglalkozásokon természetes anyagok felhasználása	foglalkozások vezetői
Kreatív alkotások őszi termésekből – kiállítás a napköziben	alsós tanítók
Töklámpa-faragó verseny	DÖK

NOVEMBER

Feladat	Felelős
Madáretetők feltöltése	osztályfőnökök
Európai Hulladékcsökkentési Hét	Osztályfőnökök
Ablakok, ajtók díszítése	Osztályfőnökök
Adventi kézművesfoglalkozások a napköziben	napközis tanítók
Adventtől Karácsonyig, GYERTYAGYÚJTÁSOK műsorral	alsós munkaközösség
Adventi ajándékozás	DÖK
Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése), fűtés felülvizsgálata	ügyeletes pedagógusok

DECEMBER

Feladat	Felelős
Madáretetők feltöltése	osztályfőnökök
Karácsonyváró kézműves foglalkozások természetes és újrahasznosítható anyagok felhasználásával	Tanítók Rajz és technika szakos tanárok
Játékos sportverseny	testnevelést tanítók

Egészségneveléssel kapcsolatos előadások felső tagozatosoknak	felső munkaközösség vezetője
Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése), fűtés felülvizsgálata	ügyeletes pedagógusok

JANUÁR

Feladat	Felelős
Madáretetők feltöltése	osztályfőnökök
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata az 5-8. évfolyamon	Németh Kristóf testnevelés szakos tanár
Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése), fűtés felülvizsgálata	ügyeletes pedagógusok
Egészségneveléssel kapcsolatos előadások felső tagozatosoknak	felső munkaközösség vezetője

FEBRUÁR

Feladat	Felelős
Madáretetők feltöltése	osztályfőnökök
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata az 5-8. évfolyamon	Németh Kristóf testnevelés szakos tanár
FARSANG (február 13.)	DÖK, osztályfőnökök
Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése), fűtés felülvizsgálata	ügyeletes pedagógusok

MÁRCIUS

Feladat	Felelős
Víz világnapja, plakátraajzverseny, kiállítás	rajzot tanítók
felső szavalóverseny	magyar szakos tanárok
Húsvéti kézműves foglalkozás, természetes anyagok felhasználásával	tanítók, rajzot, technikát tanítók

Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában; műanyagkupak gyűjtése, veszélyes hulladék gyűjtése – szárazelemek	Osztályfőnökök
Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése), fűtés felülvizsgálata	ügyeletes pedagógusok

ÁPRILIS

Feladat	Felelős
a Föld napja	természettudományt tanítók
Fenntarthatósági Témahét	valamennyi pedagógus
Papírgyűjtési akció	valamennyi pedagógus
alsós szavalóverseny	tanítók
Az iskolaudvar zöld felületeinek gondozása	Karbantartó, takarítónők
Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában; műanyagkupak gyűjtése, veszélyes hulladék gyűjtése – szárazelemek	Osztályfőnökök
Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése), fűtés felülvizsgálata	ügyeletes pedagógusok
Az iskolaudvar zöld felületeinek gondozása	Karbantartó, takarítónők
Szabadtéri sportpályák működtetése	testnevelést tanítók

MÁJUS

Feladat	Felelős
Osztálykirándulások	osztályfőnökök
Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában; műanyagkupak gyűjtése, veszélyes hulladék gyűjtése – szárazelemek	Osztályfőnökök
Gyermeknapra túra– mozgás a szabadban	DÖK, SZM

JÚNIUS

Feladat	Felelős
„Ki a teremből” nap - szabadtéri foglalkozások (Ökoiskolai Hálózat felhívására)	valamennyi pedagógus
Az iskolaudvar zöld felületeinek gondozása	Karbantartó, takarítónők
Szabadtéri sportpályák működtetése	testnevelést tanítók

Becsehely, 2023. szeptember 5.

Simonné Benkő Edit
igazgató

9.5. AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

- ◆Bombáné Kollár Judith
- ◆Iván Ildikó
- ◆Kém Tiborné
- ◆Kucsebárné Fülöp Éva
- ◆Némethné Simon Klára
- ◆Pallanki Katalin
- ◆Tamás Olga
- ◆Varga Mária
- ◆Vargáné Tancos Szilvia

A munkaközösség kiemelt céljai, feladatai a tanév során:

- A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése.
- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása.
- Kompetencia alapú oktatás, digitális oktatáshoz szükséges ismeretek bővítése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Fenntarthatóságra nevelés

Felkészítés versenyekre

<i>versenyek</i>	<i>fő, évfolyam</i>
Csizmadia Mária helyesírási verseny	9 /2-4. o./
Szép Tibor anyanyelvi verseny	3-4. osztályból jelentkezések alapján
Kőrösi Csoma Sándor megyei szövegértő verseny	6 /2-4. o./
Zrínyi Ilona matematikaverseny	6 /2-4. o./
Nemzetközi Kenguru matematikaverseny	6 /2-4. o./
Matek ÁSZ	4 /1. o./
„Advent fényei” népdaléneklési verseny-Pacsa	4 /1-4. o./
„Szép Zalában születtem” népdaléneklési verseny Zalaszentbalázs	2 /4. o./
Kosárpalánta	évfolyamonként legalább 8 fő

versenyek tervezett költsége

<i>versenyek</i>	<i>tervezett költség</i>
helyi legjobb helyesíró és legügyesebb számoló verseny	10.000 Ft+10.000Ft
helyi alsós szavalóverseny	20.000 Ft

egyéb versenyek	nevezési díj szülőktől, szállítás önkormányzat segítségével
-----------------	-------------------------------------------------------------------

Alsós munkaközösség tervezett programjai, feladatai a 2023/2024-es tanévben

aug.	-alakuló értekezlet 2023.08.23. -éves munkaterv megbeszélése, felelősök meghatározása -dekorálás
szept.	-elsősök beilleszkedésének segítése -tanmenetek, munkaterv elkészítése -versenyekre való igény felmérése -magyar népmese napja szept. 30. Meseséta, mesefoglalkozás /P. K./
okt.	-okt. 1. zene világnapja Az iskola tanulóinak közös éneklése; Rosta Géza előadás /B. K. J./ -okt. 4. állatok világnapja Székely Tamás kutyás bemutató; rajzkiállítás állatokról készült gyermekmunkákból /I. I., rajzot, technikát tanítók/ -Lázár Ervin Program /2022-2023-ban elmaradt pótlása/ -aradi vértanúk október 6. /4. o. T. O., B. K. J./ -okt. 10. Népi játék napja tánc /P. K. szakkör/ -pályaorientációs nap -DIFER /K. T., P. K., K. F. É./ <i>-műhelymunka:</i> DKT használata; NAT 2020 kerettanterv átnézése
nov.	-adventi koszorú készítése -1. gyertyagyújtás 1. osztály /N. S. K./ -nov. 10. Lámpásjárás óvoda+iskola /I. I., P. K./ -idősek napja /3. o. I. I., N. S. K.; tánc: P. K. szakkör/ -Csizmadia Mária helyesírási verseny / V. M., I. I., K. B. J/ -Szép Tibor anyanyelvi verseny kezdete -Színházbérlet 1. előadása
dec.	-dec. 1. pályaorientációs nap -játékos sorverseny /T. O./ -Mikulásvárás: mikulás készítése, dal- és verstanulás /oszt.főnökök, technikát tanítók/ -gyertyagyújtások 2-4. osztály /N. S. K./ - adventi készülődés, ajándékkészítés karácsonyra / <i>technikát, rajzot tanítók</i> / -karácsonyi műsor /2. o. V. M., V. T. SZ.; énekkar: B. K. J./
jan.	-féléves munka értékelése -félévi értesítők írása <i>-műhelymunka:</i> Interaktív panel használata, iskolapszichológus kérdezz-felelek

febr.	<p>-febr. 3. Balázsolás /P. K. szakkör/ -legjobb helyesíró, legügyesebb számoló versenyek lebonyolítása, /magyart, matematikát tanítók/ javítása /I. I./ -febr. 13. farsang húshagyó kedd: farsangi hagyományok, játékok /osztályfőnökök/</p>
márc.	<p>-mezei futás /T. O./ -Színházbérlet 2. előadása - húsvéti készülődés: /rajzot, technikát tanítók/ -húsvéti dekoráció készítése -legjobb helyesíró, legügyesebb számoló versenyek értékelése</p>
ápr.	<p>-szavalóverseny /I. I./ - Digitális Témahét ápr. 8-12. /I. I., P. K., T.O./ -Színházbérlet 3. előadása, -3 próba atlétika /T. O./ -anyák napi készülődés: vers, ajándék /osztályfőnökök, rajzot, technikát tanítók/ -Fenntarthatósági Témahét ápr. 22-26. -Kőrösi Csoma Sándor megyei szövegértő verseny 2-4. o. /V. M., I. I., K. B. J./</p>
máj.	<p>-anyák napja május 5. /családi körben/ -leendő elsős tanítók látogatása az óvodában -iskolanyitogató: leendő elsősök látogatása az iskolában</p>
jún.	<p>- gyereknapi: gyalogtúra állomásokkal /I. I./, délután játékok az iskola udvarán; tánc /szakkör P. K./ - osztálykirándulások -éves munka értékelése -bizonyítványírás</p>

Ökoiskolai programok, feladatok:

- állatok világnapja (kutyás bemutató, rajzkiállítás)
- Fenntarthatósági Témahét
- szelektív hulladékgyűjtés
- szemétszedés
- a Föld Napja (kvíz)
- gyermeknapi túra
- osztálykirándulások

Becsehely, 2023. augusztus 23.

Ivanka Ildikó

Ivanka Ildikó munkaközösség vezető

9.6. A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A felsős munkaközösség munkaterve a 2023/2024. tanévre

A munkaközösség tagjai:

- Némethné Lukács Márta munkaközösség-vezető, matematika, kémia és technika szakos tanár, a 8.osztályban osztályfőnök
- Simonné Benkő Edit igazgató, magyar szakos tanár
- Pőcze Nóra igazgatóhelyettes, történelem szakos tanár
- Németh Kristóf testnevelés szakos tanár, a 6. osztályban osztályfőnök
- Zsuhárné Benke Katalin angol szakos tanár, a 7. osztályban osztályfőnök
- Pukhelyné Angyal Márta földrajz és magyar szakos tanár, az 5. osztályban osztályfőnök
- Kucsebárné Fülöp Éva gyógypedagógus
- Góber Csaba Ferencné biológia szakos tanár

Az iskolában dolgozó óraadók is segítenek a munkában, ha szaktárgyukhoz vagy műveltségterületükhöz köthető programok vannak. (Kiss Andrea ének-zene szakos; Vincze Árpád rajz szakos; Busáné Nagy Edina fizika szakos)

Céljaink a Pedagógiai Programmal összhangban:

-Elősegítjük a tanulók egészséges magatartásának, életvitelének kialakulását. Programjainkkal ösztönözzük őket a szabadidő tartalmas eltöltésére.

-Olyan emberekké neveljük őket, akik a természeti és a társadalmi környezet számára nyitottak, ezeket értékelni tudják, majd a természettel harmonikusan tudnak együtt élni.

- Segítjük BTMN-es és SNI-s tanulókat a hatékonyabb ismeretszerzésben.

- Nemzeti ünnepeinket méltó módon megünnepeljük.

-Segítjük a problémamegoldó gondolkodás kialakulását.

- Fontosnak tartjuk, hogy a diákok a média és informatika uralta világunkban hozzájussanak az alapvető humán értékekhez is, művelt, anyanyelvüket ismerő és szerető, idegen nyelveket beszélő, a kultúra iránt fogékony felnőttekké váljanak.

- Folyamatosan készítjük a tanulókat az országos kompetenciamérésre.

- 8. osztályos tanulóinkat képességeiknek megfelelő középiskolába irányítjuk, a központi felvételire felkészítjük őket.

Tervezett programok a tanév során havi lebontásban:

(A programok után zárójelben a felelősök neve van feltüntetve.)

<u>szeptember</u>	<ul style="list-style-type: none">- éves munkaterv elkészítése, megtervezése (Némethné Lukács Márta.)- tanmenetek ellenőrzése, javaslattételek (Némethné Lukács Márta)- előadások egyeztetése a védőnővel (Némethné Lukács Márta)- előadások egyeztetése a rendőrséggel (Némethné Lukács Márta)- tanévnyitó ünnepély (Németh Kristóf)- SNI-s és BTMN- es szakvélemények átbeszélése, beillesztése a tananyagba, ötletek, javaslatok megfogalmazása (Kucsebárné Fülöp Éva)-A diáksporth napja – játékos sportvetélkedő-Műhelymunka: A kerettantervben meghatározott közösségi nevelés tananyagát osztályokra lebontani.
október	<ul style="list-style-type: none">- állatok világnapja: Problémás kutyák viselkedése és nevelése bemutatóval egybekötve; előadó: Csamangóné dr Végh Beáta és kutyusa Pötyike (Góber Csaba Ferencné)- jelentkezés levelezős, online szaktárgyi versenyekre (szaktanárok)- takarítási világnapon az iskola udvarában és az iskola környékén szemétszedés (osztályfőnökök)- október 23-i megemlékezés (Némethné Lukács Márta)
november	<ul style="list-style-type: none">- védőnő előadásainak indítása a témák előzetes megbeszélése alapján (Némethné Lukács Márta)- rendőri előadás, az előadás témája előzetes tájékozódás, megbeszélés alapján (Némethné Lukács Márta)- Zrínyi matematikaverseny helyi forduló (Némethné Lukács Márta)- pályaorientációs nap szervezése: előadók meghívása, akik a saját foglalkozásukat bemutatják a gyerekeknek, órák beosztása (tűzoltó, rendőr, védőnő, szülésznő....) (minden munkaközösségi tag)
december	<ul style="list-style-type: none">- pályaorientációs nap- mikulásvárás: a felső tagozat ajándékosztása az alsósoknak, DÖK rendezésében (Németh Kristóf.)- madáretető kihelyezése, folyamatos téli madáretetés (Németh Kristóf)- adventi készülődés, osztályok karácsonyi dekorációjának elkészítése (osztályfőnökök)

január	<ul style="list-style-type: none"> - megemlékezés a magyar kultúra napjáról (Kucsebárné Fülöp Éva) - féléves munka értékelése, beszámoló elkészítése (Némethné Lukács Márta)
február	<ul style="list-style-type: none"> - „Az osztály legjobb számolója” - felső tagozatos verseny lebonyolítása (Némethné Lukács Márta) - Para-sportnap az iskolában (Németh Kristóf) - rendőri előadás (az előadás témája előzetes megbeszélés alapján) (Némethné Lukács Márta) - megemlékezés a kommunizmus áldozatairól (Pócze Nóra) - iskolai farsang (Németh Kristóf)
március	<ul style="list-style-type: none"> - plakátraajzverseny: „Víz világnapja” ; az elkészített munkák kiállítása, értékelése (rajzot tanító kollégák, Zsohárné Benke Katalin) - felsős szavalóverseny (Pukhelyné Angyal Márta, Simonné Benkő Edit) - Zrínyi matematikaverseny megyei forduló (Némethné Lukács Márta) - március 15-i megemlékezés (Pukhelyné Angyal Márta))
április	<ul style="list-style-type: none"> - Műhelymunka: a Fenntarthatósági Témahét feladatainak lebontása osztályokra, az órák felosztása a pedagógusok között, a foglalkozások zavartalan megtartása, tapasztalatok megbeszélése (Némethné Lukács Márta) - rendhagyó kémia óra a Pannon Egyetem szervezésében (Némethné Lukács Márta)
május	<ul style="list-style-type: none"> -osztálykirándulások szervezése és lebonyolítása (osztályfőnökök) -gyermeknap szervezése és lebonyolítása (Németh Kristóf) -Mézes reggeli: meghívott méhésztudós előadása, mézkóstolás (Némethné Lukács Márta)
június	<ul style="list-style-type: none"> - nemzeti összetartozás, megemlékezés (Németh Kristóf) - ballagás, tanévzáró (Némethné Lukács Márta, Zsohárné Benke Katalin) - éves munka értékelése, beszámoló elkészítése (Némethné Lukács Márta)

A tanévben tervezett tanulmányi versenyek és a várható létszám:

- Az osztály legjobb számolója, helyi verseny, osztályonként 5-6 fő (Némethné Lukács Márta)
- Zrínyi matematika versenyek, 4 fő (Némethné Lukács Márta, Pallanki Katalin)
- Kenguru matematika verseny, 12 fő (Némethné Lukács Márta, Pallanki Katalin)
- Bólyai matematika verseny, 4 fő (Némethné Lukács Márta, Pallanki Katalin)
- Helyi szavalóverseny (Pukhelyné Angyal Márta, Simonné Benkő Edit)
- József Attila szavalóverseny, 25 fő (Pukhelyné Angyal Márta, Simonné Benkő Edit)
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny 3 fő (Simonné Benkő Edit)
- Angol nyelvi házi olvasóverseny, 15 fő (Zsohárné Benke Katalin)
- Megyei angol verseny, 5 fő (Zsohárné Benke Katalin)
- Kőrösi angol nyelvi társalkodó, 4 fő (Zsohárné Benke Katalin)
- Herman Ottó biológia verseny, 3 fő (Góber Csaba Ferencné)
- Kaán Károly Természet-és Környezetismereti Verseny 5 fő (Góber Csaba Ferencné)
- Mozaik levelezős történelemverseny, 8 fő (Pócze Nóra)
- Sportversenyek: atlétika 20 fő; foci 25 fő; sakk 15 fő; asztalitenisz 20 fő (Németh Kristóf)

A helyi jutalmazású versenyekre fordítandó pénzüsszegek:

- Az osztály legjobb számolója: 12.000 Ft
- Helyi szavalóverseny: 20.000 Ft
- Angol nyelvi házi olvasóverseny: 15.000 Ft
- Sakkverseny 15.000 Ft
- Asztalitenisz: 15.000 Ft

Folyamatos egész éves feladataink:

- A szaktárgyi versenyekre való jelentkezési határidőket a szaktanárok figyelik és jelentkeztetik a tanulókat.
- Szelektív hulladékgyűjtés: elem, műanyag, műanyagkupakok, papír (Némethné Lukács Márta)
- Faliújság folyamatos frissítése a világnapoknak megfelelően, aktuális érdekességekkel a környezetvédelemmel kapcsolatosan (Némethné Lukács Márta)
- Felkészítés a központi felvételire (Némethné Lukács Márta, Simonné Benkő Edit)
- Felkészítés a kompetenciamérésre (szaktanárok)
- Iskolaudvar tisztaságának megőrzése

A munkaközösség minden tagja, a saját tantárgya esetében az osztályokra bontott kerettantervi anyagot átnézi, és az eddigi tapasztalatok függvényében korrigálja.

Ökoiskolai programok:

- - állatok világnapja: Problémás kutyák viselkedése és nevelése bemutatóval egybekötve előadó: Csamangóné dr Végh Beáta és kutyusa Pötyike (Góber Csaba Ferencné)
- - takarítási világnapon az iskola udvarában és az iskola környékén szemétszedés (osztályfőnökök)
- -madáretető kihelyezése, folyamatos téli madáretetés (Németh Kristóf)
- - plakátraajzverseny: „ Víz világnapja” ; az elkészített munkák kiállítása, értékelése (rajzot tanító kollégák, Zsohárné Benke Katalin)
- -mézes reggeli: meghívott méhészlő előadása, mézkóstolás (Némethné Lukács Márta)
- szelektív hulladékgyűjtés: elem, műanyag, műanyagkupakok, papír (Némethné Lukács Márta)
- falijóság folyamatos frissítése a világnapoknak megfelelően, aktuális érdekességekkel a környezetvédelemmel kapcsolatosan (Némethné Lukács Márta)

Becsehely, 2023. szeptember. 1.

Némethné Lukács Márta
felsős munkaközösség vezető

10. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ PARTNEREI

PARTNER neve és címe	Felelős vezetője	Elérhetősége
Nagykanizsai Tankerületi Központ 8800 Nagykanizsa, Vécsey u. 6.	Magyar Ferenc tankerületi igazgató	ferenc.magyar@kk.gov.hu 06/30/632-1806
Zalaegerszegi POK 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 74.	Tóth Ferenc főosztályvezető	POKzalaegerszeg@oh.gov.hu 92/596-429
Zala megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsai Tagintézmény 8800 Nagykanizsa, Rózsa u. 9.	Márcz Mária tagigazgató	nagykanizsa@zalaszakszolgalat.hu 93/314-443
Szivárvány EGYMI 8800 Nagykanizsa, Rózsa u. 9.	Horváth Piroska igazgató	szivarvanyegymi@nagykanizsa.hu 30/400-4559
Becsehely Község Önkormányzata 8866 Becsehely, Béke u. 2.	Németh Géza polgármester	nemeth.geza@becsehely.hu 06/93/351-001
Eszteregnye Önkormányzata 8882 Eszteregnye, Kossuth utca 1.	Kele Lajos polgármester	93/375-301
Petrivente Önkormányzata 8884 Petrivente, Kossuth u. 78	Dr. Korcsmáros Krisztián polgármester	93/351-009
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 8866 Becsehely, Béke u. 2.	Háriné Hederics Tímea elnök	
Becsehely Roma Nemzetiségi Önkormányzat 8866 Becsehely, Béke u. 2.	Bogdán Zoltánné elnök	becsehelycko@vipmail.hu
Szülői Munkaközösség 8866 Becsehely, Kossuth út 45.	Vittmanné Bánhegyi Teréz elnök	
Becsehelyi Harmatcsepp Óvoda 8866 Becsehely, Kossuth út 113.	Molnár Eszter óvodavezető	becsehely.ovi@hotmail.hu 93/351-035
Keresztelő Szent János Plébánia 8866 Becsehely, Jókai u. 2.	Horváth Gábor plébános	20/210-1128
Iskolai védőnői szolgálat 8866 Becsehely, Kossuth u. 217.	Kovács Mária védőnő	30/443-7053

Házi Gyermekorvosi Szolgálat, iskolaorvos 8866 Becsehely, Kossuth u. 217.	Dr. Gyetvai Andrea gyermekorvos	93/351-172 06-30/9596-314
Üzemorvos 8800 Nagykanizsa, Ady E. u.67.	Dr. Szij Gábor	06/20 967 6270
Munka-, baleset- és tűzvédelem Safety Holding Kft	Kisiván Tibor Dolezsár Dávid	06/30 204-0243 safetypnk@gmail.com
Becsehely Faluház 8866 Becsehely, Ifjúság u. 67.	Molnár Mercédesz művelődésszervező	faluhazbecsehely@gmail.com 30/678-4360
Becsehelyi Sportegyesület 8866 Becsehely, Kossuth u. 9.	Varga János elnök	30/433-4892
RICSILLA SPORT Kft.	Mészáros Richárd ügyvezető	70/367-4279
Nagykanizsai Rendőrkapitányság 8800 Nagykanizsa, Király u. 9.	Berke László rendőrszázados	93/312-190; nagykanizsa.rk@zala.police.hu
Nagykanizsai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 8800 Nagykanizsa, Kossuth tér 25.	Dobos István kirendeltségvezető	93/516-003 nagykanizsa.kvk@katved.gov.hu

Az intézményfenntartóval a napi működés folyamán rendszeres a kapcsolattartás a szakmai igazgatóhelytessel, a tanügyigazgatási referenssel, a megfelelő ügyintézőkkel. A kapcsolattartásra felhatalmazott személyek az igazgatón kívül: igazgatóhelyettes, iskolatitkár.

A havonkénti rendszerességgel megtartott igazgatói értekezleteken az igazgató, akadályoztatása esetén a helyettese képviseli az iskolát.

Az iskolaorvossal a tanév elején az iskola vezetése egyezteteti az orvosi vizsgálatok és szűrések, a csoportos védőoltások időpontjait. A védőnő a reál munkaközösség vezetőjével megbeszéli az éves egészségnevelési előadások témáit, időpontjait. Folyamatosan tartják a kapcsolatot és egyeztetik a programokat.

A külső partnerekkel a kapcsolatot az igazgató vagy az általa megbízott személy tartja az iskola képviselőjeként. Az iskola partnereit folyamatosan tájékoztatjuk az őket is érintő iskolai programokról, rendezvényekről. Amennyiben meghívást kapunk, részt veszünk az általuk rendezett programokon, tájékoztatókon, ünnepi rendezvényeken. Igény esetén az iskola tanulói műsort szolgáltatnak a külső partnerek által szervezett rendezvényeken, illetve a pedagógusok részt vállalnak a külső partnerek felkérésére rendezvényeik megszervezésében, lebonyolításában. Ezeket az alkalmakat az iskola programterve tartalmazza.