

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	037621
Intézmény neve:	Becsehelyi Általános Iskola
Székhely címe:	8866 Becsehely, Kossuth Lajos út 45.
Székhelyének megyéje:	Zala
Intézményvezető neve:	Simonné Benk Edit
Telefonszáma:	06/30/566-8970
E-mail címe:	info@becsehelyiskola.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 24.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Nagykanizsai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	8800 Nagykanizsa, Vécsey utca 6.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Magyar Ferenc
Telefonszáma:	+36 (93) 795-203
E-mail címe:	ferenc.magyar@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Becsehelyi Általános Iskola (8866 Becsehely, Kossuth Lajos út 45.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

## 2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben, szakképzésben felnevelési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	170	86	13	0	22	21	0	0	20	9,00	8	6
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	170	86	13	0	22	21	0	0	20	9,00	8	6
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2022-es statisztikai adatok alapján



Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	14	5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	22

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037621>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Becsehelyi Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=037621&th=001>

## 5. Általános adatok

### **A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

Az intézménybe felvesszük a tanköteles korú, általános iskolás gyermekeket, els sorban az intézmény beiskolázási körzetéb l. Az engedélyezett létszámok erejéig a nem beiskolázási körzetb l is iratkozhatnak be hozzánk tanulók.

A sajátos nevelési igény területén fogadni tudjuk integrált nevelés-oktatás keretében

- a mozgásszervi fogyatékos,
- a beszéd fogyatékos,
- az egyéb pszichés zavarral küzd
- az enyhe értelmi fogyatékos
- az autizmus spektrumzavarral küzd
- a hallási fogyatékos
- a látási fogyatékos tanulókat.

A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók részére integrációs és képességkibontakoztató foglalkozásokat szervezünk.

Az intézmény bázakerettyei telephelyén, összevont 1-4. évfolyamos osztály m ködik.

A horvát nyelvoktató nemzetiségi oktatás a tanévben szünetel, a szül k részér l nem jelentkezett rá igény.

### **A beiratkozásra meghatározott id :**

Az els évfolyamra beiratkozó tanulókat a minisztérium által a tanév rendjében meghatározott tavaszi id szakban vesszük fel. Ett l eltér id szakban is, a tanév bármely munkanapján átvesszük a más általános iskolából érkez tanulót, amennyiben az indokolt. (A beiskolázási körzetbe való költözés, egyéb családi vagy személyes ok.)

### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Az intézményben a 8 évfolyamon 1-1 osztály engedélyezett és m ködik is.

Csoportok: az alsó tagozaton 4 napközis csoport, a fels tagozatos tanulók tanulmányi megsegítésére 1 tanulószobás csoport m ködik.

Az SNI tanulók ellátására öt, a BTMN tanulók pedagógiai megsegítésére kilenc tanulócsoporthat m ködik. Biztosított a logopédiai (1 csoport) és a gyógytestnevelési (5 csoport) ellátás is.

Minden évfolyamon m ködik felzárkóztató és tehetséggondozó csoport magyar nyelv és irodalom illetve matematika tantárgyból.

Biológia szakterületen tehetséggondozó csoport m ködik.

Szakköreink a 2023/2024. tanévben:

3. évfolyam: Angol nyelvi szakkör

1-4. évfolyamon: Sportszakkör: játékos képességfejlesztés, kosárlabda

5-8. évfolyam Sportszakkör: atlétika, labdarúgás, kézilabda

1-4. évfolyamon Népi gyermekjáték szakkör "Így tedd rá" módszerrel

2-4. évfolyamon Kézm ves szakkör

5-8. évfolyamon Képz m vészeti szakkör

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Intézményünkben sem tandíjat, sem térítési díjat nem állapítottunk meg. Az étkezést a helyi önkormányzat biztosítja, az önkormányzati f z konyha és az étkez az iskolával egy épületben található. Az étkezési térítési díjakat az Önkormányzat állapítja meg a jogszabályoknak megfelelő en.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**  
nyilvános értékelés nem volt

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

## **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Hétfőtől péntekig 7,00-18-ig

Pedagógus ügyelet minden reggel 7,00-tól folyamatosan van mindaddig, amíg az épületben tanuló jogszerűen tartózkodik.

Iskolatitkár, ügyintézés: munkanapokon 8-16 óráig.

## **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

szeptember 1. Első tanítási nap

szeptember 13. év eleji szülői értekezletek 1-4. évfolyam

szeptember 15. év eleji szülői értekezletek 5-8. évfolyam

szeptember 19. Takarítási akciónap az iskola és környékének megtisztítása, szemétszedés, rendrakás

szeptember 28. a magyar diáksport napja, egészség témanap

szeptember 29. A népmese napja - mesefoglalkozások az 1-4. évfolyam osztályaiban

október 2. A zene világnapja rendhagyó énekórák vendégszervezőkkel

október 4. Állatok világnapja - ismerkedés a rendhagyó munkájával, rajzverseny

október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról, diákközgyűlés

október 10. A népi játék napja alkalmából gyermekjáték és táncbemutató

október 20. Megemlékezés az 1956-os forradalomról

október 25. Részt veszünk a nagykanizsai SZC Szakma-Vár pályaeorientációs kiállításán

október 27. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap

Oktober 28. Községi nyugdíjasok napja - műsor

november 6. Első tanítási nap az őszi szünet után

november 8. Nyílt tanítási nap a felső tagozatos osztályokban

november 9. Nyílt tanítási nap az alsó tagozatos osztályokban

november 10. Márton napi lámpás-járás az óvodával közös program

november 12. A magyar nyelv napja

november 16. Gördülőenergia- látványos fizikai kísérletek rendhagyó órák

november 31. Középszkolai írásbeli felvételire jelentkezés határideje

december 1. Tanítás nélküli munkanap, pályaeorientációs nap

december 4. Első adventi gyertyagyújtás

december 6. Mikulás

december 10. Fogadóóra és tájékoztató a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók szülei számára

december 11. A második adventi gyertya meggyújtása

december 18. Harmadik adventi gyertyagyújtás

december 21. Iskolai karácsonyi ünnepély; a téli szünet előtti utolsó tanítási nap

dec. 22.-jan. 8. Téli szünet

január 9. Első tanítási nap a téli szünet után

január 19. Az I. félév vége, osztályozó értekezlet

január 22. A magyar kultúra napja

január 20. Központi írásbeli felvételi vizsgák 8. osztályosoknak

január 24. Félévi értesítők kiosztása

január 29. Félévi nevelési testületi értekezlet - Tanítás nélküli munkanap

január 30. Félévi szülői értekezlet és fogadóóra az alsó tagozatos osztályokban

január 31. Félévi szülői értekezlet és fogadóóra a felső tagozatos osztályokban

február 4. Balázsolás az iskolában

február 13. (húshagyó kedd) Iskolai farsang

február 22. A magyar parasport napja - rendhagyó testnevelésórák

február 23. Középiskolai felvételi lapok beküldési határideje  
február 25. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja

március 14. Megemlékezés az 1848-as forradalomról  
március 19. Nyílt tanítási nap az 1-4. osztályokban  
március 21. Nyílt tanítási nap az 5-8. osztályokban  
március 22. A víz világnapja, témanap és plakátraajzverseny, kiállítás  
március 3-4. hete iskolai szavalóversenyek alsó és felső tagozaton  
március 27. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap

április 8. A tavaszi szünet utáni első tanítási nap  
április 8-12. Digitális témahét  
április 13. Holokauszt emléknap  
április 18-19. Első osztályosok beíratása  
április 22-26. Fenntarthatósági témahét  
április 23-26. Határtalanul program a hetedikeseeknek "A Zrínyiek és gróf Andrássy Gyula nyomában"  
április 26. Egészségnap  
április 30. Év végi szülői értekezlet és fogadóóra az alsó tagozaton

május 2. Év végi szülői értekezlet és fogadóóra az 5-8. osztályokban  
május 23. Szülői értekezlet a leendő első sők szülei számára  
május 31. Tanítás nélküli munkanap, a DÖK napja, gyermeknapitúra

június 4. A nemzeti összetartozás napja az iskolában  
június 21. Utolsó tanítási nap  
június 22. Ballagás és tanévzáró ünnepély  
június 28. Tanévzáró értekezlet

### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával: Vezetői tanfelügyeleti megállapítások 2022**

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása  
A tevékenységek értékelése: KIEMELKED

Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.

A fejlesztéssel járó értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztési célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.

A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

Fejlesztendő tevékenységek:

Ezen a területen nem találtunk fejlesztendő tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési- oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásának aktív résztvevője. Munkája során ügyel arra, hogy a helyi tanterv a kerettantervhez igazodjon, melyben tükröződjenek a helyi sajátosságok. Folyamatosan irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását. Kiemelt figyelmet fordít a tanulói teljesítmények alakulására, a mérési eredmények tapasztalatainak beépülésére a tanulási-tanítási folyamatba. Példát mutat és együttműködik munkatársaival: a valamely területen tehetséges tanulók felkarolásában, fejlesztésében, támogatásában, versenyeztetésében. A tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit alakítják ki. Támogatja és irányítja a differenciáló, egyéni tanulási eljárásokat célzó hatékony tanulói fejlesztést.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

kiemelkedő

Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.

kiemelked

Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

kiemelked

Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többszörös kommunikáció alkalmazása.

kiemelked

Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működése.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen nem találtunk fejlesztendő tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény jövőképe, értékrendjének szervezése, irányítása. Hatékony, többszörös kommunikáció működése. Hatékony együttműködés a fenntartóval. Szabályos, korrekt dokumentáció. Egyenletes terhelést biztosít dolgozóinak.

### 3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

kiemelked

A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.

kiemelked

Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

kiemelked

Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

kiemelked

A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen nem találtunk fejlesztendő tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményi jövőképe, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat, ennek érdekében végzi és szervezi az irányító munkáját. Folyamatosan figyelemmel kíséri a változásokat és alkalmazkodik hozzájuk. A folyamat során a felmerülő feladatokat hatékonyan megtervezi, értékeli és végrehajtja. Kollégáit és az intézmény partnereit informálja az intézményben végbement változásokról. Hatékonyan alkalmazkodik a kihívásokhoz, változásokhoz. Nyitott a pedagógiai innovációkra, szorgalmazza azok minél szélesebb megismerését, alkalmazását a tantestületen belül.

### 4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A vezetői feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

kiemelked

A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

fejleszthető

A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

megfelel

Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

kiemelked

Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

kiemelked

A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

kiemelked



A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek:

A pedagógusok óráinak látogatásában kiemeltebb személyes vezetői jelenléte szükséges. Határozottabban állást kell foglalnia az óralátogatások megbeszéléseiben. Az értékelésben kiemelt szerepet szánjon a fejlesztési szemléletnek. A vezetői munkával és a tanulási-tanítási folyamat ellenőrzésével járó esetleges belső konfliktusokban határozottabb fellépés.

Kiemelked tevékenységek:

A távlati és napi célok összhangban vannak. A tanítók, tanárok elképzeléseit támogatja. Vezetésével bizalomra épülő barátságos munkahelyi légkör alakult ki az intézményben. A belső ellenőrzési – értékelési rendszer megkövetése, a belső tudásmegosztás erősítése, kiemelten fontos. Az összes kolléga sikeres minősítési eljárásban vett részt. Rendszeresek az egymás közötti hospitálások.

## 5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

A tevékenységek értékelése:

Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

kiemelked

Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

kiemelked

A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek:

Nem találtunk fejlesztendő tevékenységet ezen a területen.

Kiemelked tevékenységek:

Vezetői munkájában tudatos, ismeri erősségeit és korlátait. Reális önértékeléssel rendelkezik. Jellemző rá a kritikus önreflexió, döntéseit, intézkedéseit felülvizsgálja, szükség esetén változtat rajtuk. A vezetői társával hatékony, napi munkakapcsolatban dolgozik, terveit, gondolatait megosztja vele, ezáltal számíthat, elfogadja és figyelembe is veszi a véleményét. Folyamatosan számíthat kollégái véleményére is. Vezetői felkészültségét folyamatosan fejleszti, szakja és az iskolavezetés területén keresi az új információkat. Magatartásával megfelel az etikai normáknak. Kommunikációja átgondolt, mértéktartó és az adott helyzethez igazodó, jól érthető és egyértelmű a párbeszéde minden partnerrel.

## Az intézményi tanfelügyelet megállapításai 2023

### 1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthet tevékenységek:

A pedagógiai folyamatok területén az intézmény számára nincs fejlesztendő tevékenység.

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. Kiemelkedő a mérési és az önértékelési eredmények kiértékelése és beépítése a tervezési dokumentumokba. Kiemelt figyelmet fordítanak a tanulóikra a tanítási órákon és azon kívül is.

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejleszthet tevékenységek:

A tanulók szociális hátrányainak csökkentése megvalósul, de ez kevésbé tudatos. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében hangsúlyosabb lehetne a tehetséges gyerekekkel való foglalkozás. A diákönkormányzat munkatervben és a beszámolóikban külön szerepeljen.

Kiemelked tevékenységek:

Közösségi programokat szervez az intézmény és a diákönkormányzat. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek az intézmény programjaiban.

Intézményében határozott célok mentén működik, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség alakult ki. Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztést. Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók támogatása hatékonyan megvalósul. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés az intézményi gyakorlata. A

szülők elkötelezettsége az intézményi célok megvalósításában, aktív részvételük az iskolaközösség életében.

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók nyomonkövetése általában nehéz feladat. A 8. évfolyam után a tanulók utánkövetése csak részben valósul meg, szóbeli érdeklődés alapján kapnak képet a középiskolai eredményekről. Ennek tervezése, a tanulói utak utánkövetése még fejleszthető feladat.

Kiemelkedő tevékenységek:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra vonatkozóan, versenyeredmények, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló). Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. A pedagógiai folyamatokat átgondolása, megtervezése, a megfelelő következtetések levonása, a fejlesztéshez szükséges tervek megalkotása.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejleszthető tevékenységek:

A belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén az intézmény számára nincs kifejezetten fejlesztendő terület, esetlegesen a jó gyakorlatok, új ismeretek átadásának módja formálisabbá formálható.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény adottságaiból kifolyólag is magas szintű a szakmai együttműködés a munkaközösségek, ezáltal az iskola pedagógusai között. Az információáramlás és a kommunikáció gördülékenyen, rutinszerűen működik. A közös célok elérése érdekében minden pedagógus aktívan tevékenykedik.

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető tevékenységek:

A külső kapcsolatok terén nincs fejlesztendő terület.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken. A település kulturális életének egyik kulcsszereplője az iskola. Kiemelkedő a külső partnerek azonosítása, elérhető segítség, képviselőink dokumentumokban megjelenítése. Az intézmény minden olyan lehetőséget kihasznál, ahol bemutathatja az eredményeit. Kiterjedt partnerkapcsolatok jellemzik az intézményt.

### 6. A pedagógiai munka működés feltételei

Fejleszthető tevékenységek:

Rendszeres és nyomonkövethető az IKT-használat, töreksenek ezen eszközök minden tanítási órán való használatára. Ennek fontos motorja a vezetés, de ezen a területen még van fejlődési lehetőség. Ebben nagy segítségére lesz a nevelőtestületnek a közeljövőben átadásra kerülő Okos tanterem.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok és a vezetés támogatja az innovációt, jó gyakorlatokat igényel attól függően, együttműködése ezek megvalósulása érdekében. Az infrastruktúra megteremtésében végzett pályázati tevékenység. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetés támogatja ebben és megteremti a feltételeket, jó munkahelyi klíma, a munkahely megtartó ereje. A tantestület és a vezetés együttműködése az eredményes és innovatív munka érdekében. A társastánc és a kosárlabda támogatása és közösségfejlesztő szerepe.

### 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés terén az intézménynek nincsenek fejlesztendő területei.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai Program, mint az iskola pedagógiai stratégiai terve meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységeit. Minden tanév kezdetekor elkészítik az adott tanévre érvényes munkatervet, melyben a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igényelő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve, a felelősök és határidők megjelölése történik az adott tanévre vonatkozóan. Az intézményi tervek nyilvánossága biztosított, a honlapon közzéteszik.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=037621>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Évfolyamismélt k száma az elmúlt tanévekben:

2022/2023. 2/171 1,1 % Kimaradó tanuló nem volt.

2021/2022. 3/158 1,8% Kimaradó tanuló nem volt.

2020/2021. 1/158 0,6 % Kimaradó tanuló nem volt.

2019/2020. 1/144 0,6%

2018/2019. 2/141 1%

2017/2018. 5/128 4%

2016/2017. 5/128; 4%

2015/2016. 6/138; 4,3%

2014/2015. 9/137; 6,5%

2013/2014. 4/149; 2,6%

### Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=037621](https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=037621)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Felzárkóztatás, tehetséggondozás

Mind az alsó, mind a felső tagozaton heti rendszerességgel 1 óra korrepetálást és 1 óra tehetséggondozást tartanak a szaktanárok matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. A foglalkozáson a szaktanár javaslata alapján vehetnek részt a tanulók. A többi tantárgyból szükség esetén szervezünk tantárgyi felzárkóztatást illetve tehetséggondozást.

SNI, BTMN rehabilitációs foglalkozások

Minden tanévben a megfelelő szakvizsgálati javaslatok után az érintett tanulók (SNI, BTM tanulók) fejlesztő pedagógiai ellátásban, illetve gyógytestnevelésen, logopédiai fejlesztésen vesznek részt. Az ellátást az iskolának a törvényben meghatározott óraszámában biztosítani kell, a szülő pedig gyógytestnevelés és logopédiai fejlesztés esetén írásban nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy gyermeke a foglalkozásokon részt vesz.

Gyógypedagógus végzettségű kollégánk foglalkozik a BTMN tanulókkal kiscsoportokban, a szakvéleményben javasolt heti óraszámokban. Látja el az SNI tanulóinkat a szakvéleményben megfogalmazottak figyelembe vételével. 2 SNI tanulóinkat utazó gyógypedagógus látja el. (pszichopedagógus)

Gyógytestnevelés

A gyógytestnevelési csoportokba az iskolaorvos javaslata alapján kerülnek be a tanulók. A gyógytestnevelés órák a testnevelés órákkal párhuzamosan kerülnek megszervezésre, a mindennapos testnevelés biztosításának figyelembe vételével.

Az alsó tagozatos tanulók számára heti 2-2 órában gyógytestnevelést tartja a speciális gyógytestnevelés órákat. A felső tagozaton heti 1-1 órában látja el a gyógytestnevelést az érintett tanulókat.

Napközi, tanulószoba

Az alsó tagozaton minden tanulóknak napközis, a felső tagozatosok jelentős része igénybe veszi a tanulószobai ellátást, ahol segítséget kap a készüléshez. A nevelési testület az előző tanévi lemorzsolódási adatok ismeretében minden tanév elején meghatározza azoknak a tanulóknak a körét, akiknek feltétlenül szükséges a tanulószobai ellátás igénybe vétele.

Diákönkormányzati programok

Az iskolánkban működő Diákönkormányzat havonta tervezett, szervezett szabadidős foglalkozásokat: vetélkedést, sporttevékenységet, természetjáró túrákat.

Művészeti oktatás

2021. szeptember 1-jétől a Letenyei Alapfokú Művészeti Iskola telephelyet létesített intézményünkben, így a tanítási órák után lehetőség van diákjainknak zeneművészeti oktatáson helyben részt venni. (szolfézs, fúvós tanszakok)

## Sportfoglalkozás

A RICSILLA Sport kosárlabda-utánpótlás nevelő sportszervezettel kiváló együttműködés keretében heti 2 alkalommal van lehetőség a kosárlabdázásra iskolánk tornatermében.

## Szakköri foglalkozások

Az Iskola által szervezett és meghirdetett szakkörökre minden tanévben szeptember elején jelentkezhetnek a tanulók a szakkörvezető tanárnál. A szülő írásban nyilatkozik hozzájárulásáról.

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Házirendünk szabályai és iskolai gyakorlatunk szerint pénteken 1 hétfőre nem kapnak a tanulók írásbeli házi feladatot.

A tanulók egyenlő terhelésének és rendszeres értékelésének érdekében témakörönként legalább egy témazáró dolgozatot íratunk a készségi tárgyakon kívül minden tantárgyból. Megírását megelőzően az összefoglaló óra, mely a dolgozattal összhangban rendszerezi az adott témakör ismereteit. A dolgozat írásának időpontját legalább egy héttel előbb közöljük a tanulóval. Alsó tagozaton azonos napon 1 tantárgyból, felső tagozaton 2 tantárgyból lehet témazáró dolgozatot íratni. A témazáró dolgozatot a szaktanár 45 percesre tervezi, ennyi időt biztosít megoldására. A dolgozatokat az iskolában egy évig őrzjük, a szülő az iskolában megtekintheti saját gyermeke munkáját, feladatlapját. A témazárók idejét rögzíteni kell a tanmenetben. Ezt az érintett pedagógusok egyeztetik. A dolgozatírást mindig meg kell előznie összefoglaló órának. A kisebb írásbeli feleleteket, röpdolgozatokat előzetes bejelentés nélkül íratják a pedagógusok. Itt az aktuális tananyag számonkérése történik, időtartama 15-20 perc. Súlya a szóbeli felelettel azonos.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az adott tantárgy és évfolyam kerettantervében előírt követelményeinek. A Pedagógiai Program szabályozza a vizsgák típusait (szóbeli, írásbeli, gyakorlati), és lebonyolításának módját.

Osztályozó vizsgát a tanítási év illetve a félév befejezése előtt írunk ki, javító vizsgát pedig a tanév vége előtt, augusztusban.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

A 2023. október 1-jei statisztika adatai a Becsehelyi Általános Iskolában

- 1. osztály 17 f
- 2. osztály 26 f
- 3. osztály 20 f
- 4. osztály 29 f
- 5. osztály 17 f
- 6. osztály 24 f
- 7. osztály 14 f
- 8. osztály 17 f
- Összesen: 164 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 24.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-037621-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-037621-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-037621-0>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

**2023. október 24.**